



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD ŽUPANJA

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA

KLASA: 406-03/26-01/3

URBROJ: 2196-5-02-26-1

Županja, 15.06.2026.

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22) i odredbi Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (Narodne novine broj 140/09), upućuje se:

**JAVNI POZIV**  
**za savjetovanje s javnošću u postupku donošenja**  
**Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Zakonska osnova za donošenje ovog Pravilnika sadržana je u odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/2026; u daljnjem tekstu: Zakon), kojom je propisano da su javni naručitelji dužni općim aktom urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti ispod pragova primjene Zakona.

Temeljem članka 41. Statuta Grada Županje, Gradsko vijeće ovlašteno je donositi opće akte.

Donošenje novog Pravilnika predlaže se radi potrebe sveobuhvatnog normativnog unaprjeđenja sustava jednostavne nabave, osobito u kontekstu: usklađivanja s važećim zakonodavnim okvirom i njegovim izmjenama, uklanjanja uočenih pravnih nedorečenosti i potrebe za preciznijim normativnim uređenjem pojedinih instituta, osiguravanja veće razine pravne sigurnosti u provedbi postupaka, jačanja načela transparentnosti i jednakog tretmana gospodarskih subjekata, unaprjeđenja učinkovitosti i ekonomičnosti postupaka jednostavne nabave, uvođenja i daljnje razrade digitaliziranih postupaka provedbe putem EOJN RH i internih aplikativnih rješenja, jasnijeg normativnog razgraničenja nadležnosti između upravnih tijela i središnjeg tijela za nabavu.

Postojeće normativno rješenje u praksi je ukazalo na potrebu detaljnijeg uređenja osobito u dijelu vrijednosnih pragova, uvjeta primjene iznimaka od tržišnog natjecanja te osiguranja potpunog revizijskog traga.

Svrha donošenja ovog Pravilnika jest uspostava normativnog okvira kojim se osigurava: zakonito, učinkovito i transparentno provođenje postupaka jednostavne nabave, jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, racionalno i svrhovito upravljanje javnim sredstvima, smanjenje rizika nastanka nepravilnosti i potencijalnih sporova.

Cilj Pravilnika je uspostaviti jasan, predvidiv i operativno provediv sustav jednostavne nabave koji omogućuje istodobno brzo postupanje i odgovarajuću razinu kontrole.

Pravilnikom se sustavno i cjelovito uređuju ključni elementi postupaka jednostavne nabave, i to: razrađena klasifikacija postupaka prema procijenjenoj vrijednosti nabave, uz proporcionalna pravila postupanja, uređenje pokretanja postupaka putem standardiziranih zahtjeva i obrazaca, obveza primjene elektroničke komunikacije kao općeg pravila, detaljno uređenje postupka pregleda i ocjene ponuda, uključujući obvezno dokumentiranje, normiranje donošenja odluka o odabiru i poništenju postupka, uz obvezu obrazlaganja, uređenje instituta prigovora kao posebnog oblika pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave, uspostava obveznog sustava revizijskog traga i evidencija, uređenje praćenja izvršenja ugovornih obveza.

Posebnom pažnjom uređeni su slučajevi odstupanja od pravila tržišnog natjecanja, uz izričitu obvezu njihovog obrazlaganja i dokazivanja.

Donošenjem ovog Pravilnika očekuje se: povećanje učinkovitosti i pravne sigurnosti postupaka jednostavne nabave, smanjenje administrativnog opterećenja uz očuvanje nužne razine kontrole, podizanje razine transparentnosti i odgovornosti u upravljanju javnim sredstvima, smanjenje rizika od nepravilnosti i nezakonitog postupanja, unaprjeđenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama kroz digitalizaciju procesa.

Ovim putem poziva se zainteresirana javnost da svojim prijedlozima i sugestijama pridonese kvaliteti akta koji se donosi.

Svoje prijedloge možete u pisanom obliku poslati na adresu: Grad Županja, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, J.J. Strossmayera 1, 32270 Županja ili na e-mail adresu: [zvonko.antunovic@zupanja.hr](mailto:zvonko.antunovic@zupanja.hr) zaključno s danom 15. srpnja 2026. godine.

Svi u roku pristigli prijedlozi razmotrit će se, a oni koji budu prihvaćeni, ukomponirati u konačni prijedlog Pravilnika koji će se uputiti Gradskom vijeću Grada Županja na razmatranje i donošenje.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izradit će se i objaviti Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Grada Županja [www.zupanja.hr](http://www.zupanja.hr).

**GRADONAČELNIK:**  
Damir Juzbašić, dipl.iur.

