



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA ŽUPANJA

Broj 11

3. prosinca 2021.

GLASILO IZLAZI
PO POTREBI

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

143.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17. i 32/19.), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09, 4/13. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada Županja

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način držanja kućnih ljubi-

maca i minimalni uvjeti koje im njihovi posjednici moraju osigurati, kontrola njihova razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama pronađenima izvan prirodnog staništa na području Grada Županja.

Članak 2.

Pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci a imaju rodno značenje, odnose se jednako za muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on ju traži

2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti

zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u koji se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje nemaju poznatog vlasnika ni posjednika

10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

11. **divlje životinje** su sve životinje osim kućnih ljubimaca, domaćih životinja, službenih životinja i radnih životinja.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenima Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.

4. označiti mikročipom pse i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora

6. na vidljivome mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi

9. redovito održavati čistim prostor u kojemu borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet metara.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Grad Županja putem komunalnog redara kontrolira obavezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 5.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obavezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili da ne krše na drugi način dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Ishrana kućnih ljubimaca

Članak 6.

(1) Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

(2) Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njegovim potrebama.

(3) Prostorije u kojima se životinja hrani i napaja, kao i opremu za hranjenje i napajanje, potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Držanje kućnih ljubimaca

Članak 7.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan, a iznimno se može vezati samo u slučajevima kada je to nužno zbog sigurnosti psa i ako ne postoji mogućnost smještaja u ograđeni prostor za pse.

Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor sukladno Prilogu 1 ove Odluke.

Ako u ograđenom prostoru za privremeno smještanje pasa boravi više pasa, mora biti površine minimalno iz Priloga 1. ove Odluke.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas može u njoj ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti i pozicionirati na način da su zaštićeni od vremenskih neprilika.

Kretanje kućnih ljubimaca i uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 8.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi.

Članak 9.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 10.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 11.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 12.

Iz sigurnosnih razloga: prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima**Članak 15.**

Posjednik opasnoga psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 16.

Vlasnik opasnoga psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojega ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojemu se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojemu se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ako vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik i obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**Članak 20.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca u svrhu prodaje, osim ako je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnoga tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Sklonište čiji rad financira jedinica lokalne samouprave ili sklonište s kojim Grad Županja ima sklopljen ugovor, mora osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju.

Članak 23.

Na području grada Županja propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje nadležnog tijela o registraciji uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji

- je posjednik kućnog ljubimca od gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

*Slobodnoživuće mačke***Članak 24.**

(1) Na javnim površinama dopušteno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja i načina, izgleda i uvjeta propisanih rješenjem nadležnog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta.

(3) U slučaju da upravni odjel Grada nadležan za poslove komunalnog gospodarstva da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obavezanje predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(4) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenima propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(5) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti upravnog odjela Grada nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I
NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama***Članak 25.**

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove, kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

*Postupanje s napuštenim životinjama***Članak 26.**

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt-informacije skloništa s kojim Grad Županja ima potpisan ugovor objavljuju se na službenim internetskim stranicama Grada Županja.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Troškove skloništa za primljenu životinju sa područja grada Županja financira Grad Županja temeljem sklopljenog ugovora sa skloništem, osim za životinje kojima se može utvrditi vlasnik odnosno posjednik.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove, kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI**NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA***Divljač i zaštićene divlje vrste***Članak 27.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači Grada Županje“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI**ZAŠTITA ŽIVOTINJA***Poticanje zaštite životinja*

Članak 28.

Grad Županja će prema obavezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji**Članak 29.**

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama na području grada Županja mora organizirati i financirati Grad Županja temeljem sklopljenog ugovora.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe**Članak 30.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 31.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje.

DIO ŠESTI**NADZOR****Ovlasti komunalnog redara****Članak 32.**

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obavezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih u nadzoru

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci prema odobrenju vlasnika kućnog ljubimca ili po nalogu suda

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način

6. očitati mikročip

7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne

9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom

10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja

12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik i donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku pred-

viđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepljeno protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ako ima više od 20 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva

8. posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu i stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 33.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti

žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI

NOVČANE KAZNE

Članak 34.

(1) Sredstva naplaćena u skladu s Odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može, osim kazne, izreći i usmeno upozorenje.

(3) Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl. 4. st. 1. toč. 1.)

- psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 4. st. 1. toč. 2.)

- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 4. st. 1. toč.3.)

- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 4. st. 1. toč. 6.)

- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 4. st. 1. toč. 8.)

- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 4. st.1.toč. 9.)

- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 4. st.3. toč. 2.)

- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo.U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol,patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanjupsa. (čl. 4. st. 3. toč. 4.)

- trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od

prebivališta ili boravišta posjednika, osim uslučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 4. st. 3. toč. 5.)

- posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 5. st. 1.)

- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanjanužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 5. st. 2.)

- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 13.)

- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 17.)

(4) Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 4. st. 1. toč. 5.)

- drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 4. st. 3. toč. 3.)

- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 4. st. 3. toč. 6.)

- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 4. st. 4.)

- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 12.)

- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s rješenjem nadležnog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove. (čl. 24. st. 2.)

(5) Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 9.)

- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugimmjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 11.)

(6) Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 16.)

- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 18.)

- ne drži pod kontrolom razmnožavanje pasa i mačaka i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 21.)

- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.23.)

- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove (čl. 30.)

- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 31.)

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 35.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja Upravnog odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i načinu postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni vjesnik“ Grada Županja 8/03).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 322-01/21-01/02
URBROJ: 2212/01-01-21-6
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

PRILOG 1.**Minimalna površina ograđenih prostora za pse**

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojima boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29

8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15 % od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA**1. SISAVCI (*Mammalia*)****1. 1. OPOSUMI (*Didelphiomorphia*)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorphia*)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (*Primates*)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (*Carnivora*)

- porodica: psi (*Canidae*) - osim domaćega psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjjski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)
- 1. 7. SLONOVI (*Proboscidea*)**
- sve vrste
- 1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)**
- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
- 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)**
- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - osim domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda
- 2. PTICE (*Aves*)**
- 2. 1. *Struthioniformes***
- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)
- 2. 2. RODARICE (*Ciconiiformes*)**
- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (*Leptoptilos*)
- 2. 3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)**
- sve vrste
- 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)**
- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - osim treni-

ranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (*Strigiformes*)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (*Reptilia*)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclommys temmincki*)

- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)

- ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)

- porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste

- porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)

- porodica: ljutice (*Viperidae*)

- porodica: morske zmijske (*Hydrophiidae*)

- porodica: jamičarke (*Crotalidae*)

- GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)

- porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)

- porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (*Amphibia*)

4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)

- porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)

- porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)

- afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)

- porodica: gubavice (*Bufo* ili *Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (*Mollusca*)

- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)

- KUKCI (*Insecta*)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (*Chilopoda*)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (*Arachnida*)

- sve otrovne vrste

**RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA
I DOPUNA PLANA****Članak 3.**

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

1. izmjene vezane za gospodarenje otpadom.

Izmjene i dopune obuhvaćaju prvenstveno objedinjavanje prikaza područja za gospodarenje otpadom u jednu prostornu cjelinu na način da se postojeći i planirani sadržaji prikažu simbolima unutar površine predviđene za gospodarenje otpadom na južnom dijelu Grada Županje.

Na navedenoj lokaciji omogućila bi se i izgradnja i sortirnice i kompostane.

Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da dio navedene izmjene nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz navedenih izmjena i dopuna.

Nakon donošenja ovih Izmjena i dopuna Plana objavit će se pročišćeni tekst Odredbi za provedbu u koji će biti ugrađene sve izmjene i dopune Odluke o donošenju PPUG-a Županja i koji će biti objavljen u „Službenom vjesniku“ Grada Županje.

144.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja broj 2/21.), i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Županja broj 4/09., 4/13. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj 01. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Županja****Članak 1.**

Ovom Odlukom o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Županja (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja broj: 1/07., 6/07., 2/10., 8/12., 4/16., 1/21. i 3/21.- pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 2.**

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak, 163/04. i 9/11.).

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 4.**

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je južni dio Grada Županje.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU
IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 5.**

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada je Prostorni plan uređenja Grada Županja kao i njegove Izmjene i dopune. Ovim dokumentom utvrđuju se programske i prostorne postavke razvoja Grada Županja.

Zadnje Izmjene i dopune donesene su 2021. godine, te je Plan u najvećem dijelu aktualan.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Izmjene i dopune Grad Županja će izvršiti sukladno važećim propisima unutar obuhvata važećeg Prostornog plana uređenja prema novonastalim potrebama a u cilju što boljeg razvoja cjelokupnog područja Grada.

Ciljevi Izmjena i dopuna Plana utvrđena su u točki 3. ove Odluke.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, STUDIJA I
DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM
ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU
ZAHTEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Tijekom izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana koristit će se sva važeća prostorno planska dokumentacija, kao i raspoložive stručne i druge podloge.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač, koristeći sve raspoložive stručne i druge podloge, podatke, planske smjernice i druge dokumente.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH
POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEVE TE
DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI
TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I
DOPUNA PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana te drugih sudionika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi zatražiti će se od:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I
ENERGETIKE
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB

2. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE,
Ulica Ivana Dežmana 10,
10000 ZAGREB
3. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Županijska 5
32000 VUKOVAR
4. MINISTARSTVO OBRANE
Uprava za materijalne resurse
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg Kralja Petra Krešimira IV br.1
10000 ZAGREB
5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO –
SRIJEMSKA
Protupožarni odjel
Glagoljaška 27b
32100 VINKOVCI
6. HAKOM
Roberta Frangeša Mihanovića 9
10000 ZAGREB
7. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA
d.o.o.
Elektra Vinkovci
Kralja Zvonimira 96
32100 VINKOVCI
8. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE
Ohridska 17
32100 VINKOVCI
9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
Područni ured civilne zaštite Osijek
Služba civilne zaštite Vukovar
Lavoslava Ružičke 1
32000 VUKOVAR
10. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO
UREĐENJE
Vukovarsko-srijemske županije

Glagoljaška 27
32100 VINKOVCI

11. VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu
okoliša Vukovar
Županijska 9
32000 VUKOVAR

12. KOMUNALAC d.o.o.

Veliki kraj 132, ŽUPANJA

13. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA,

Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Služba za
granicu,
Glagoljaška 27b,
32100 VINKOVCI

14. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu
proizvodnju i tržište
Ul. Grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

15. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB

**16. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I
ENERGETIKE**

Uprava vodnog gospodarstva
Ulica Grada Vukovara 220
10000 ZAGREB

17. ČISTOĆA, d.o.o.

Veliki kraj 132
ŽUPANJA

SUSJEDNE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**18. OPĆINA BOŠNJACI**

Trg fra. B.T. Leakovića 15
32275 BOŠNJACI

19. OPĆINA ŠTITAR

J.J. Strossmayera 36
32274 ŠTITAR

20. OPĆINA GRADIŠTE

Trg hrvatskih Velikana 5
32273 GRADIŠTE

21. GRAD OTOK

Trg kr. Tomislava 6a
32252 OTOK

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravna tijela, osobe i ostali sudionici u izradi Izmjena i dopuna Plana iz prethodnog stavka ovoga članka pozvat će se da u roku od najviše 20 dana od zaprimanja zahtjeva za očitovanje dostave zahtjeve odnosno planske smjernice i podatke.

Sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju, nositelj izrade će o izradi Izmjena i dopuna Plana obavijestiti javnost objavom na web stranici Grada Županje, kroz informacijski sustav putem Zavoda za prostorni razvoj, te objavom u „Službenom vjesniku“ Grada Županje.

**PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA
PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA****Članak 10.**

Rokovi za izradu Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- dostava zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana – u roku 30 dana,
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana – u roku 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javna rasprava sa javnim uvidom u prijedlog Izmjena i dopuna Plana – u roku 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku 30 dana od proteka roka za dostavu pisanih primjedbi i prijedloga,
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – u roku 15 dana

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE
IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 11.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračunskih sredstava Grada Županje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javno-pravnim tijelima koji su navedeni u članku 9. ove Odluke, te upućuje poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Grad Županja će po objavi ove Odluke u „Službenom vjesniku“ na web stranici Grada Županje i kroz informacijski sustav Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja obavijestiti javnost o Izradi izmjena i dopuna Plana.

Jedan primjerak ove Odluke u roku od najviše 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ dostaviti će se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 350-02/21-01/2
URBROJ: 2212/01-01-21-5
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

145.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”,

br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 131. stavak 1. Zakona o cestama („Narodne novine”, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19.), članka 62. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 41. Statuta Grada Županje („Službeni vjesnik“ Grada Županje, br. 2/21.), Gradsko vijeće Grada Županje na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj uporabi****Članak 1.**

Utvrđuje se da se za promet vozila po bilo kojoj osnovi, pristupačnoj većem broju korisnika koristi površina zemljišta u k.o. Županja i to na novoformiranoj:

- kč.br. 3570 (Ulica Ilirskog preporoda koja se nalazi na k.č. 3570, dijelu k.č. 823/1 i dijelu k.č.833/1) u površini od 2110 m²

te da je navedena površina nekretnina sukladno čl. 131. st. 1. Zakona o cestama („Narodne novine”, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19.) nerazvrstana cesta.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju čl. 131. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine”, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19.) površina zemljišta u k.o. Županja i to:

- kč.br. 3570 (Ulica Ilirskog preporoda koja se nalazi na k.č. 3570, dijelu k.č. 823/1 i dijelu k.č.833/1) u površini od 2.110 m²

Kao nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Županje.

- kč.br. 3570 (Ulica Ilirskog preporoda koja se nalazi na k.č. 3570, dijelu k.č. 823/1 i dijelu k.č.833/1) u površini od 2.110 m²

Članak 3.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste – u k.o. Županja izrađenog od GEOIZMJERA d.o.o., ovlaštenog inženjera geodezije Vlatka

Brozović iz kolovoza 2021. kod Državne geodetske uprave – Odjela za katastar nekretnina Županja, te ove Odluke evidentirati će se stvarno stanje nekretnina iz članka 1. ove Odluke i upisati nova čestica:

- kč.br. 3570 Nerazvrstana cesta u površini od 2.110 m²

kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Županje, Županja, J.J. Strossmayera 1, OIB: 60952110793

Članak 4.

Na temelju čl. 131. st. 3. i 4. Zakona o cestama („Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) Državna geodetska uprava – Odjel za katastar nekretnina Županja evidentirat će nerazvrstanu cestu kako je navedeno u ovoj Odluci, te nadležnom Zemljišnoknjižnom odjelu u Županji (Općinski sud u Vukovaru) dostaviti ovu Odluku, očitovanje Grada Županje kao nositelja prava na nerazvrstanoj cesti, prijavni list i snimku izvedenog stanja.

Članak 5.

Na temelju čl. 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 68/18, 110/18 i 32/20) nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu u Županji (Općinski sud u Vinkovcima) upis statusa predmetnih nekretnina kako je navedeno u članku 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Grada Županje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 340-01/21-01/7
URBROJ: 2212/01-01-21-3
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

146.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 131. stavak 1. Zakona o cestama („Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19.), članka 62. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 41. Statuta Grada Županje („Službeni vjesnik“ Grada Županje, br. 2/21.), Gradsko vijeće Grada Županje na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da se za promet vozila po bilo kojoj osnovi, pristupačnoj većem broju korisnika koristi površina zemljišta u k.o. Županja i to na novoformiranoj:

- Nova kč.br. 66/6 (cesta u naselju Šećerana) koja se sastoji od dijelova kč. br. 66/1, 66/2, 66/3, 66/4. i 66/5, u površini od 912 m²

te da je navedena površina nekretnina sukladno čl. 131. st. 1. Zakona o cestama („Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19.) nerazvrstana cesta.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju čl. 131. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19.) površina zemljišta u k.o. Županja i to:

- Nova kč.br. 66/6(cesta u naselju Šećerana) koja se sastoji od dijelova kč. br. 66/1, 66/2, 66/3, 66/4 i 66/5, u površini od 912 m²

Kao nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Županje.

- Nova kč.br. 66/6 (cesta u naselju Šećerana) koja se sastoji od dijelova kč. br. 66/1, 66/2, 66/3, 66/4 i 66/5, u površini od 912 m²

Članak 3.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste – u k.o. Županja izrađenog od GEOIZ-MJERA d.o.o., ovlaštenog inženjera geodezije Vlatka Brozović iz studenoga 2021. kod Državne geodetske uprave – Odjela za katastar nekretnina Županja, te ove Odluke evidentirati će se stvarno stanje nekretnina iz članka 1. ove Odluke i upisati nova čestica:

- Nova kč.br. 66/6 Nerazvrstana cesta u naselju Šećeranau površini od 912 m²

kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Županje, Županja, J.J. Strossmayera 1, OIB: 60952110793

Članak 4.

Na temelju čl. 131. st. 3. i 4. Zakona o cestama („Narodne novine, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) Državna geodetska uprava – Odjel za katastar nekretnina Županja evidentirat će nerazvrstanu cestu kako je navedeno u ovoj Odluci, te nadležnom Zemljišnoknjižnom odjelu u Županji (Općinski sud u Vukovaru) dostaviti ovu Odluku, očitovanje Grada Županje kao nositelja prava na nerazvrstanoj cesti, prijavni list i snimku izvedenog stanja.

Članak 5.

Na temelju čl. 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 68/18, 110/18 i 32/20) nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu u Županji (Općinski sud u Vinkovcima) upis statusa predmetnih nekretnina kako je navedeno u članku 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Grada Županje.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 340-01/21-01/10
URBROJ: 2212/01-01-21-3
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

147.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09., 4/13. i 1/21.), Gradsko vijeće Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o isplati božićnice umirovljenicima****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način isplate, novčani iznos, uvjeti i rokovi isplate božićnice umirovljenicima s prebivalištem u Gradu Županja.

Članak 2.

Božićnica se isplaćuje u gotovom novcu u jedinicama Financijske agencije (FINE) na području Republike Hrvatske u iznosu od 300,00 kn.

Članak 3.

Pravo na isplatu božićnice ostvaruju umirovljenici s prebivalištem u Gradu Županja s mjesečnim iznosom mirovine 3.000,00 kn i manjim.

Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu Božićnice osigurana su u Proračunu Grada Županja za 2021. godinu u iznosu od 280.000,00 kn.

Članak 5.

Božićnica će se isplaćivati tijekom prosinca 2021. godine i to od 01. do 20. prosinca 2021. godine.

Članak 6.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu božićnice i žele ga ostvariti, trebaju podnijeti Gradskoj službi Grada Županja zamolbu za isplatu uz kojoj prilažu kopiju važeće osobne iskaznice i odrezak zadnje mirovine.

Članak 7.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu božićnice moraju dati privolu Gradu Županja za obradu osobnih podataka, jer bez takve privole Grad Županja ne smije obrađivati osobne podatke te isplaćivati božićnice.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate božićnice te se u druge svrhe neće koristiti.

Grad Županja kao voditelj obrade osobnih podataka jamči za tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Grad Županja jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate božićnica mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju, te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Grada Županja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/21-01/42
URBROJ: 2212/01-01-21-3
Županja, 01. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

148.

Na temelju članka 472.a Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 04/09., 4/13. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o prestanku Društva Bazeni Županja d.o.o.
po skraćenom postupku bez provođenja
postupka likvidacije****Članak 1.**

Grad Županja osnivač je i jedini član trgovačkog društva Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge sa sjedištem u Županji, Josipa Jurja Strossmayera 1.

Članak 2.

Trgovačko društvo Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge prestaje po skraćenom postupku bez likvidacije.

Članak 3.

Za trgovačko društvo Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge koje prestaje po skraćenom postupku bez likvidacije daju se sljedeći podaci:

Tvrtka: Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge
Sjedište: Županja, Josipa Jurja Strossmayera 1
OIB: 37392420135
MBS: 030227925

Ukupan broj članova Društva: 1 (jedan)

Član Društva: Grad Županja, Josipa Jurja Strossmayera 1, OIB: 60952110793

Plan raspodjele imovine Društva: Svu imovinu Društva preuzima Grad Županja kao jedini član Društva.

Članak 4.

Grad Županja sa sjedištem u Županji, Josipa Jurja Strossmayera 1 OIB: 60952110793, kao jedini član trgovačkog društva Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge koje prestaje po skraćenom postupku bez likvidacije, posebnim aktom dat će sljedeću izjavu:

- da Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge sa sjedištem u Županji, Josipa Jurja Strossmayera 1, OIB: 37392420135 nema nepodmirenih obveza prema radnicima i bivšim radnicima Društva niti drugih nepodmirenih obveza po osnovi radnog odnosa radnika i bivših radnika,
- da Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge sa sjedištem u Županji, Josipa Jurja Strossmayera 1, OIB: 37392420135 nema spornih, dospjelih ni nedospjelih obveza prema drugim vjerovnicima te,
- da se Grad Županja, sa sjedištem u Županji, Josipa Jurja Strossmayera 1 OIB: 60952110793 obvezuje podmiriti sve preostale obveze tvrtke Bazeni Županja d.o.o. za trgovinu i usluge sa sjedištem u Županji, Josipa Jurja Strossmayera 1, pokaže li se naknadno da one postoje.

Članak 5

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnik Grada Županja da u ime Grada Županja potpiše Izjavu iz članka 4. ove Odluke, te se ovlašćuje za poduzimanje svih radnji potrebnih za prestanak Društva po skraćenom postupku bez likvidacije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 930-04/19-01/01
URBROJ: 2212/01-01-21-20
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

149.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09., 4/13 i 1/21), a u vezi sa člankom 536. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15. i 40/19.) Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Županja
da na skupštini trgovačkog društva STANOBIRO
d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkog društva
STANOBIRO d.o.o. trgovačkom društvu
ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Županja daje suglasnost gradonačelniku Grada Županja da u ime Grada Županja na skupštini trgovačkog društva STANOBIRO d.o.o., Županja, Trg Republike 7, OIB: 32821680217, MBS: 030062454, upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku prihvati pripajanje trgovačkog društva STANOBIRO d.o.o., Županja, Trg Republike 7, OIB: 32821680217, MBS: 030062454, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, trgovačkom društvu ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Županja, Veliki kraj 132, OIB: 85409306989, MBS: 030142567.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Županja daje suglasnost na tekst nacрта UGOVORA O PRIPAJANJU DRUŠTAVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU i to društava STANOBIRO d.o.o. društvu preuzimatelju ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o..

Članak 3.

Tekst nacрта UGOVORA O PRIPAJANJU DRUŠTAVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU i to društava STANOBIRO d.o.o. društvu preuzimatelju ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., prilaže se uz ovu odluku.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO–SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 930-01/21-00/1
URBROJ: 2212/01-01-21-5
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

150.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/2013 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09., 4/13 i 21/20), a u vezi sa člankom 536. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15. i 40/19.) Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Županjada na skupštini trgovačkog društva ČISTOĆE ŽUPANJA d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkog društva STANOBIRO d.o.o. trgovačkom društvu ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Županja daje suglasnost gradonačelniku Grada Županja da u ime Grada Županja na skupštini trgovačkog društva ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Županja, Veliki kraj 132, OIB: 85409306989, MBS: 030142567, upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku prihvati pripajanje trgovačkog društva STANOBIRO d.o.o., Županja, Trg Republike 7, OIB: 32821680217, MBS: 030062454, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, trgovačkom društvu ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Županja, Veliki kraj 132, OIB: 85409306989, MBS: 030142567.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Županja daje suglasnost na tekst nacрта UGOVORA O PRIPAJANJU DRUŠTAVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU i to društava STANOBIRO d.o.o. društvu preuzimatelju ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o..

Članak 3.

Tekst nacрта UGOVORA O PRIPAJANJU DRUŠTAVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU i to društava STANOBIRO d.o.o. društvu preuzimatelju ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., prilažu se uz ovu odluku.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO–SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 930-01/21-00/1
URBROJ: 2212/01-01-21-6
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

151.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/2013 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09., 4/13 i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja zakupnine poslovnog prostora Grada Županja zakupcima kojima je zabranjen rad

Članak 1.

Zakupci poslovnih prostora Grada Županja kojima je zbog epidemije koronavirusa COVID-19 zabranjen rad, u cijelosti se oslobađaju plaćanja zakupnine od 1. siječnja 2021 – 28. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja zakupnine iz članka 1. stavak 1. ove Odluke podnosi se Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove Grada Županja u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za financije Grada Županja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 372-03/20-01/09
URBROJ: 2212-01-01-21-2
Županja, 01. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

152.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18.) i članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja 2/21.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Županja 4/09., 4/13. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj 01. prosinca 2021. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama odluke o formiranju Poduzetničke zone "Sječine" u Županji

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama odluke o formiranju Poduzetničke zone "Sječine" u Županji vrše se izmjene Odluke o formiranju Poduzetničke zone "Sječine" u Županji KLASA: 944-01/08-00/04 URBROJ: 2212/01-01-08-17 koju je usvojilo Gradsko vijeće Grada Županja na svojoj 21. sjednici održanoj 23.04.2008. godine (u daljnem tekstu: Odluka).

Članak 2.

U Odluci mijenja se članak 1. i ubuduće glasi:

„Poduzetnička zona Sječine" nalazi se unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Grada Županja („Službeni vjesnik" Grada Županja 1/07, 6/07, 2/10, 8/12, 4/16, 1/21. i 3/21. - pročišćeni tekst) obuhvata određenog ovom Odlukom.

Namjena „Poduzetničke zone Sječine“ je: Gospodarska namjena – proizvodna.

„Poduzetnička zona Sječine" obuhvaća područje sljedećih zemljišno knjižnih čestica u katastarskoj općini Županja:

R. br.	Kat. čestica	Površina (m2)	zk.ul.br.
1.	2249/12	13.502	5097
2.	2249/5	3.994	4972
3.	2249/15	9.880	4205
4.	2249/13	5.000	5377
5.	2249/4	25.985	5326
6.	2235/12	20.000	5402
7.	2235/2	22.203	5235
8.	2235/8	19.387	5402
9.	2235/9	3.266	5244
10.	2235/10	3.024	5300
11.	2235/7	3.150	5316
12.	2235/3	3.106	5317
13.	2235/11	3.206	5333
14.	2235/1	224.883	5378
15.	2249/1	219.518	4205
16.	2226/2	19.275	5401
17.	2226/3	5.872	5260
18.	2280/3	9.666	5931
19.	2280/1	18.471	5235
20.	2280/4	9.177	4205
21.	2280/8	6.029	4205
22.	2280/6	310	5402
23.	2280/7	234	5296
24.	2249/7	6.870	5296
25.	2249/8	6.567	5231
26.	2235/5	4.903	5351
27.	2249/6	14.904	5233
28.	2235/4	7.318	1374
29.	2235/6	12.514	2422
30.	2249/9	4.704	5574
31.	2249/10	35	4826
32.	2249/11	35	5370
33.	dio 3717/1	9.290	5686
34.	dio 3446	7.786	2418
35.	dio 3451/1	6.612	5677
36.	dio 2249/3	23.991	2420
37.	3718/1	2.395	5400
38.	dio 3714	2.477	2420
39.	3447/1	3.210	2420
40.	dio 3715	642	5234

„Poduzetnička zona Sječine“ obuhvaća ukupnu površinu od 762.365 m².

Članak 3.

U Odluci mijenja se članak 2. i ubuduće glasi:
„Osnivač i nositelj razvoja Poduzetničke zone iz članka 1. ove Odluke je Grad Županja“.

Članak 4.

U Odluci mijenja se članak 3. i ubuduće glasi:
„Sastavni dio ove Odluke čini grafički prikaz obuhvata Poduzetničke zone iz članka 1. na katastarskoj podlozi.“

Članak 5.

U Odluci članak 4. briše se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 944-01/08-00/04
URBROJ: 2212/01-01-21-25
Županja, 01. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

153.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09., 4/13. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj 1. prosinca 2021. donijelo je

PRAVILNIK

o dodjeli stipendija Grada Županja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o dodjeli stipendija studentima Grada Županja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, postupak te druga pitanja u svezi s dodjelom stipendija studentima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Županja.

Broj, vrstu i visinu mjesečne stipendije za svaku akademsku godinu određuje Gradonačelnik sukladno financijskim mogućnostima Grada.

Članak 4.

Pravo na stipendiju Grada Županja mogu ostvariti studenti pod uvjetom da:

- su državljani Republike Hrvatske s neprekinutim prebivalištem na području Grada Županja u posljednje četiri (4) godine prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije, a iznimno i kraće, ukoliko podnositelj zahtjeva dokazuje prebivalište cijele obitelji na području grada Županje
- su upisani kao redoviti student na preddiplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima
- prethodno nisu koristili stipendiju za isti stupanj i studijsku godinu obrazovanja,
- ne primaju stipendiju ili bilo koji drugi periodični oblik novčane pomoći od strane drugog isplatitelja

Iznimno, pravo na stipendiju Grada Županja mogu ostvariti i izvanredni studenti za koje je pravomoćnim rješe-

njem nadležnog tijela utvrđen invaliditet.

II. STIPENDIJE ZA STUDENTE I. GODINE STUDIJA

Članak 5.

Svi studenti upisani u prvu godinu redovitog preddiplomskog sveučilišnog studija, diplomskog sveučilišnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studijima, kratkog stručnog studija, preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija ostvaruju pravo na stipendiju uz obvezu uredne prijave na natječaj.

Članak 6.

Zahtjevu za dodjelu studentske stipendije prilaže se – za sve vrste stipendije:

1. preslika domovnice ili osobne iskaznice,
2. potvrda visokoga učilišta o statusu redovitog studenta, a studenti s invaliditetom potvrdu visokoga učilišta o statusu redovitoga ili izvanrednog studenta,
3. uvjerenje MUP - a o prebivalištu za podnositelja prijave, a za ostale članove kućanstva ako je prebivalište na području grada Županje kraće od 4 godine
4. potpisana izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Gradske službe),
5. prijavnica (na posebnom obrascu Gradske službe)
6. obrazac suglasnosti za korištenje osobnih podataka

III. STIPENDIJE ZA STUDENTE DRUGE I VIŠIH GODINA STUDIJA

Članak 7.

Osnovni kriteriji za rangiranje prijavljenih na natječaj za stipendije su:

- izbor studija,
- uspješnost prilikom studija/školovanja,
- socijalni status.

Članak 8.

Bodovanje kandidata vrši se na slijedeći način:

1. Izbor studija

Gradonačelnik grada Županje, na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje a koji se odnose na grad Županju, prije raspisivanja natječaja donijet će posebnu odluku o deficitarnim zanimanjima za područje grada Županje za svaku akademsku godinu.

Za odlukom utvrđena deficitarna zanimanja, ukupan broj bodova uvećava se umnoškom s koeficijentom **1,20**.

2. Uspješnost prilikom studija/školovanja

Za uspjeh na studiju:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
0,00 - 2,99	0
3,00 - 3,50	4
3,51 - 4,00	7
4,01 - 4,50	10
4,51 - 5,00	14

3. Socijalni status:

a. Primanja po članu kućanstva:

PRIMANJA U HRK	BODOVI
Iznad 1800	0
1501-1800	2
1201-1500	5
901-1200	7
601-900	8
0-600	10

b. Dodatni bodovi:

Ostali socijalni uvjeti	BODOVI
Kandidat je iz obitelji s dvoje ili više djece	2
Kandidat je dijete samohranog roditelja	2
Kandidat je dijete bez oba roditelja	3

Bodovi stečeni temeljem navedenih kriterija iz ovog članka se zbrajaju te se kandidati, a nakon mogućeg umnoška s koeficijentom 1,2 rangiraju prema ostvarenom zbroju bodova.

Članak 9.

Pravo na stipendiju Grada Županja mogu ostvariti studenti sa invaliditetom sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Ostvarivanje tog prava student dokazuje pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela o utvrđenom invaliditetu.

Studenti iz ovog članka vode se u posebnom očevidniku.

IV. NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJA**Članak 10.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendije donosi Gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Županja i na internet stranici Grada, a provodi ga Komisija za dodjelu studentskih kredita i stipendija Grada Županja.

Rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 11.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- iznos mjesečne stipendije i vrijeme korištenja iste,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu, s naznakom da se nepotpune i nepravodobne prijave neće uzimati u obzir,
- osnovna mjerila za dodjelu stipendije,
- ostale odrednice potrebne za provođenje natječaja.

Članak 12.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 13.

Zahtjevu iz prethodnog članka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- izvornik uvjerenja/potvrde o upisu na studij za tekuću školsku godinu,
- izvornik prijepisa ocjena svih položenih ispita s prethodnih godina studija,
- izvornik uvjerenja o prebivalištu,
- preslika dokaza o hrvatskom državljanstvu (domovnica),

- vlastoručno potpisana izjava studenta da ne prima stipendiju od strane drugog subjekta (na obrascu),
- vlastoručno potpisana izjava studenta o članovima zajedničkog kućanstva (na obrascu),
- izvornik potvrde o visini dohotka za prethodnu godinu izdane od nadležne Porezne uprave Ministarstva financija za sve članove zajedničkog kućanstva i sebe kao podnositelja,
- preslika rješenja nadležnog tijela o utvrđenom stupnju invaliditeta,
- izjavu kandidata:
- da je kandidat dijete bez oba roditelja,
- da kandidata uzdržava samohrani roditelj,
- da je kandidat iz obitelji s dvoje ili više djece

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca u odnosu na datum podnošenja zahtjeva za stipendiju.

Članak 14.

Komisija za dodjelu studentskih kredita i stipendija Grada Županja, temeljem dostavljene dokumentacije i kriterija za dodjelu stipendija utvrđenim ovim Pravilnikom, provodi postupak natječaja i utvrđuje prijedlog Liste za dodjelu stipendija.

Prijedlog Liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Županja i mrežnim stranicama Grada Županja www.zupanja.hr u roku od 30 dana od zaključenja natječaja.

Objavom prijedloga Liste na mrežnim stranicama Grada ista se smatra dostavljenom svim sudionicima natječaja.

Svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na prijedlog Liste kandidata u roku od osam dana od dana objave.

Prigovor iz stavka 4. ovog članka podnosi se Gradonačelniku Grada Županja koji o prigovoru odlučuje u roku od osam dana od dana njegova primitka. Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 15.

Lista za dodjelu stipendija je konačna istekom roka za podnošenje prigovora ili po donošenju Odluka gradonačelnika o prigovoru.

Gradonačelnik Grada Županja na osnovu konačne Liste za dodjelu stipendija donosi Odluku o dodjeli stipen-

dija.

Odluka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na internet stranicama Grada.

V. UGOVOR O DODJELI STIPENDIJA

Članak 16.

Sa studentima kojima je dodijeljena stipendija zaključuje se Ugovor o dodjeli stipendije.

Ugovor o dodjeli stipendije sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu stipendije i način isplate uz moguće izmjene ovih odredbi ugovora za vrijeme trajanja ugovora ovisno o uvjetima navedenim u Pravilniku,
- vrijeme korištenja stipendije,
- međusobna prava i obveze,
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije,
- mjesto i datum sklapanja Ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Ugovor o stipendiranju korisnika stipendije u ime Grada Županja zaključuje Gradonačelnik u tri istovjetna primjerka.

Ugovor o stipendiranju prestaje važiti po završetku redovnog školovanja pod uvjetom da korisnik stipendije redovito polaže ispite i upisuje slijedeću akademsku godinu.

Članak 17.

Ugovor o stipendiranju obvezno se raskida:

- u slučaju ponavljanja godine studija osim u slučajevima iz čl. 20. ovog Pravilnika,
- u slučaju prestanka studiranja,
- u slučaju prestanka studiranja na studiju za kojeg je sklopljen ugovor te nastavka studiranja na drugom studiju.

U slučajevima raskida Ugovora o stipendiranju korisnik stipendije nije u obvezi vratiti primljenu stipendiju, ali trajno gubi pravo na stipendiranje od Grada Županja.

VI. NAČIN ISPLATE STIPENDIJE

Članak 18.

Stipendija se isplaćuje u 10 jednakih obroka.

Isplata stipendija za tekuću akademsku godinu vrši se u skladu s financijskim mogućnostima Proračuna Grada Županja.

VII. OBUSTAVA ISPLATE STIPENDIJE I JEDNOSTRANI OTKAZ UGOVORA O STIPENDIRANJU

U slučaju nedostatka proračunskih sredstava, Grad Županja može jednostrano obustaviti isplatu stipendija, odnosno otkazati Ugovor o stipendiranju.

U slučaju obustave isplate stipendije ili otkaza Ugovora o stipendiranju, korisnik stipendije nema pravo na naknadu štete.

Grad je dužan korisnika stipendije obavijestiti o otkazu ugovora.

VIII. NASTAVAK PRIMANJA ODOBRENE STIPENDIJE

Članak 19.

Korisnici stipendije koji zaključe Ugovore o stipendiranju, ostvaruju pravo na nastavak isplate stipendije predajom potvrde/uvjerenja o upisu u višu godinu studija, uvjerenja o prebivalištu (ne starijeg od mjesec dana) i vlastoručno potpisane izjave da nema odobrenu stipendiju ili bilo koji drugi periodični oblik novčane pomoći od strane drugog isplatitelja.

Korisnici stipendije traženu dokumentaciju iz stavka 1. predaju Gradu Županja najkasnije do 15-tog studenoga tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.

Poziv za predaju tražene dokumentacije objavljuje se na internet stranici Grada.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana završetka sveučilišnog diplomskog studija, integriranog diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju, kao i svaku promjenu statusa tijekom trajanja studija.

Korisnik stipendije koji nakon završetka preddiplomskog studija u istoj godini upiše diplomski studij, ostvaruje pravo na nastavak stipendiranja prema istim uvjetima kao i tijekom preddiplomskog studija.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka posljednji se obrok stipendije isplaćuje za mjesec u kojem je korisnik stipendije diplomirao.

Ukoliko korisnik stipendije nakon diplomiranja ne dostavi uvjerenje o diplomiranju, a nastavi primati mjesečne obroke stipendije, dužan je vratiti nepripadajuća novčana sredstva koja su mu doznačena nakon diplomiranja u roku od 60 dana od dana poziva za plaćanje.

IX. MIROVANJE ISPLATE STIPENDIJE

Članak 20.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (duža bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji, za vrijeme trudnoće i do godinu dana starosti djeteta, kao i drugi opravdani razlozi).

Pravo na mirovanje stipendije može se koristiti opravdano samo jednom.

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka, na zahtjev korisnika stipendije, uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva, odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Komisije za dodjelu studentskih kredita i stipendija Grada Županja.

X. RASKID UGOVORA O STIPENDIRANJU

Članak 21.

Ako korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Davatelj stipendije jednostrano će raskinuti ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito višu godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Gradonačelnik,
- ako se ispiše s upisanog studija,
- ako student tijekom studija promjeni mjesto prebivališta,
- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora, a što je bitno utjecalo na njegova prava i obveze,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora duže od 6 mjeseci.

Ako je korisnik stipendije istovremeno primao stipendiju drugog isplatitelja obavezan je vratiti ukupan iznos sti-

pendije koju je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora.

Korisnik stipendije je u obvezi vratiti iznos sredstava koja mu je Grad isplatio na ime stipendije za razdoblje za koje ih je primao neosnovano, odnosno protivno Ugovoru.

Grad Županja ima pravo provjeriti autentičnost dokumentacije predane uz zahtjev te provjeriti točnost podataka vezanih uz prebivalište i to na način da zatraži od PGP Županja provjeru prebivališta.

XI. OSLOBOĐENJE OBVEZE VRAĆANJA ISPLAĆENE STIPENDIJE

Članak 22.

Gradonačelnik može Odlukom osloboditi korisnika stipendije obveze vraćanja isplaćenog iznosa stipendije u slučajevima kada iz podnesenog zahtjeva za oslobađanje i priloženih dokumenata proizlaze objektivno opravdani razlozi za donošenje takve odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 6/17. i 6/18.)

Članak 24.

Postupci koji su započeti i u tijeku prema Pravilniku o stipendiranju studenata Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 6/17. i 6/18.) nastaviti će se i završiti prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Grada Županja

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 604-02/21-01/90
URBROJ: 2212/01-01-21-2

Županja, 1. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

154.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 2/21.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09, 4/13, 2/18. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM

DEMOGRAFSKE OBNOVE I REVITALIZACIJE NASELJA ŠEĆERANA U ŽUPANJI

I.

Sukladno Uredbi o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ br. 131/17.), i Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14., 123/17. i 118/18.), Odlukom Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ br. 132/17), Grad Županja razvrstan je u IV. skupinu jedinica lokalne samouprave.

IV. skupina indeksa razvijenosti znači da se prema vrijednosti indeksa nalazi u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave, odnosno da sukladno članku 36. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, Grad Županja ima status potpomognutog područja.

II.

Grad Županja stekao je darovanjem od Republike Hrvatske nekretnine u Naselju Šećerana u Županji u svrhu

provođenja programa stambenog zbrinjavanja i programa demografske obnove.

III.

U cilju ravnomjernog gospodarskog razvoja Grada Županja, uređenja, osposobljavanja za stanovanje i naseljavanje napuštenih objekata, poticanja uređenja stambenih objekata, uređenje vizura stambenih zgrada a time i Naselja u cjelini, ovim Programom demografske obnove i revitalizacije Naselja Šećerana u Županji (u daljnjem tekstu: Program) uređuje se način prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Županja koje se nalaze u gradskom Naselju Šećerana.

Demografska obnova i revitalizacija Naselja Šećerana u Županji ostvaruje se prodajom nekretnina u Naselju isključivo vlasnicima stambenih jedinica u zgradama po bitno povoljnijim uvjetima u odnosu na tržišnu cijenu nekretnina.

IV.

Navedene nekretnine prodavati će se isključivo vlasnicima stanova koji se nalaze u višestambenim zgradama izgrađenim na nekretninama darovanim Gradu Županji a koji su zbog zatečenog neriješenog imovinsko-pravnog stanja prilikom stjecanja vlasništva, onemogućeni ulagati u obnovu, dogradnju ili izgradnju novih nekretnina u svom vlasništvu.

V.

Kao kupac dijela nekretnine na javni natječaj se može prijaviti samo vlasnik stambene jedinice u zgradi izgrađenoj na toj nekretnini (sa pomoćnim objektima koji pripadaju toj stambenoj jedinici na predmetnoj nekretnini) i to samo za onoliki dio nekretnina (dvorišta i vrta), u suvlasničkom dijelu s idealno utvrđenom omjerom prema broju vlasnika stambenih jedinica u toj zgradi.

VI.

Ovim Programom, u cilju demografske obnove i revitalizacije naselja Šećerana u Županji utvrđuje se kriterij za smanjenje početne cijene na natječaju za prodaju nekretnina na sljedeći način:

- za idealni pripadajući dio nekretnine (dvorišta i vrta) svaki vlasnik mora ponuditi minimalno 1,00 HRK (slovi-

ma: jednu kunu).

Upis prava vlasništva na idealnom dijelu kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu izvršit će se nakon predočenja dokaza o uplaćenom cjelokupnom iznosu ugovorne cijene.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/21-01/01
URBROJ: 2212/01-01-21-2
Županja, 01. prosinac 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

155.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Županja KLASA: 945-01/20-01/846, URBROJ: 525-07/0186-20-2 od 20. kolovoza 2020. godine i članka 55. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja, broj 2/21.) Gradsko vijeće Grada Županja na 7. sjednici, održanoj 01. prosinca 2021. godine donijelo je:

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Županja

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Županja,

u katastarskoj općini Županja, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Županja predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Gradsko vijeće Grada Županja provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18.).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 30 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18. i 98/19.).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Županju trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Županju roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Županja.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Županja sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Županja na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Županja.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Vukovarsko - srijemskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I GEODETSKE POSLOVE.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/21-20/02
URBROJ: 2212/01-01-21-3
Županja, 01. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

Tablica 1 - rok od 25 godina

Red. br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Troškovi krčenja (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ŽUPANJA	1	2004/1	ORANICA	10,9596	442,00	4844,14	0,00	4844,14		
2.	ŽUPANJA	2	2005/1	ORANICA	12,0587	442,00	5329,95	0,00	5329,95		
3.	ŽUPANJA	3	2139	ORANICA	5,2796	442,00	2333,58	0,00	2333,58		
4.	ŽUPANJA	4	4060/1	ORANICA	5,0878	442,00	2248,81	0,00	2248,81		
5.	ŽUPANJA	5	4062	ORANICA	29,0003	442,00	12818,13	0,00	12818,13		
6.	ŽUPANJA	6	4063	ORANICA	4,0514	442,00	1790,72	0,00	1790,72		
7.	ŽUPANJA	7	4064/1	ORANICA	19,0719	442,00	8429,78	0,00	8429,78		
8.	ŽUPANJA	8	4065/1	ORANICA	3,9801	442,00	1759,2	0,00	1759,2		
9.	ŽUPANJA	9	4072	ORANICA	29,5015	442,00	13039,66	0,00	13039,66		
10.	ŽUPANJA	10	4074/3	ORANICA	10,8687	442,00	4803,97	0,00	4803,97		
11.	ŽUPANJA	11	2011/1	ORANICA	15,2062	442,00	6721,14	0,00	6721,14	166.163,76	Površina umanjena za 286 m ² - uknjiženo pravo služnosti puta na k.č.br 2011/1 s 152348 m ² kao poslužne nekretnine na djelu nekretnine u širini puta od 5m, ukupne površine 286 m ² , za korist nekretnine k.č.br 2012 s 20517 m ² upisane u z.k.ul 3151 k.o. Županja kao povlasne nekretnine

Sveukupna površina u natječaju u ha: 145,0658

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 64.119,08

156.

Temeljem članka 31. točke 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19), članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Županja na svojoj 7. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Županja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Županja.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Županja.

Članak 2.

Za članove Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Županja imenuju se:

1. Goran Lastavica - agronomska struka, predsjednik Povjerenstva
2. Jadranka Bebić - geodetska struka
3. Zvonko Antunović - pravna struka
4. Marko Pejaković - predstavnik Gradskog vijeća
5. Martina Marić - predstavnik Gradskog vijeća

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Županja traje do okončanja postupaka iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Povjerenstvo je dužno provesti javno otvaranje ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup i sastaviti zapisnik.

Članak 5.

Povjerenstvo je dužno izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku od 60 dana od

isteka roka za dostavu ponude.

Članak 6.

Povjerenstvo predlaže Gradskom vijeću Grada Županja Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 7.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu postupaka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i geodetske poslove.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/21-20/02
URBROJ: 2212/01-02-21-7
Županja, 1. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Irena Kuprešak, dipl. oec.

AKTI GRADONAČELNIKA

157.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 122/19.), na prijedlog v.d. pročelnika Gradske službe te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Podružnica lokalnih službenika i namještenika Grada Županja, gradonačelnik Grada Županja donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU GRADSKE SLUŽBE GRADA ŽUPANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Gradske službe Grada Županja (u nastavku teksta: Gradska služba).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako za muški i ženski spol.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika.

II. DJELOKRUG RADA GRADSKE SLUŽBE

Članak 3.

Gradska služba obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Gradske službe Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 8/09.) i drugim propisima i to:

- obavlja poslove stručnog i tehničkog pripremanja i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- obavlja poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći te pribavlja potrebne podatke za rad predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnih tijela, gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi sa radom Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika te upravnih odjela,
- informira o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavlja dostavu materijala na javnu raspravu, prati i sumira rezultate javne rasprave,
- izrađuje nacрте prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, te izrađuje prijedloge normativnih i drugih akata koji su u nadležnosti Gradske službe ili za oblasti koje nisu u nadležnosti upravnih odjela,
- obavlja druge stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika i upravnih odjela,
- obavlja stručne poslove oko izbora i imenovanja dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Gradsko vijeće,
- obavlja poslove protokola za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- obavlja poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti za ustanove kulture, sportske klubove i ostale udruge građana,
- obavlja poslove za Športsku zajednicu Grada Županja,
- obavlja poslove iz područja socijalne skrbi,
- obavlja imovinsko-pravne poslove, poslove korištenja i čuvanja gradske imovine,
- obavlja poslove kreditiranja i stipendiranja, te poslove vezane za sufinanciranje prijevoza učenika i studenata,
- obavlja zajedničke poslove pisarnice, arhive, dostave, ekonomata, prijevoza, preslikavanja i umnožavanja materijala i poslove održavanja čistoće prostorija gradske uprave,

- obavlja poslove koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika Grada,
- izrađuje godišnji plana prijama u službu i plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
- obavlja poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika,
- obavlja poslove prikupljanja, pripreme, obrade i objavljivanja akata u „Službenom vjesniku“ Grada Županja,
- obavlja poslove obrade i unosa podataka za Web stranicu Grada iz djelokruga Gradske službe,
- organizira i provodi postupke javne nabave za potrebe Grada,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Mjesnih odbora,
- obavlja poslove civilne zaštite i sigurnosno obrambene poslove,
- obavlja poslove provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara za službenike i namještenike upravnih tijela Grada,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada Grada ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Gradskog vijeća i gradonačelnika povjereni nekom od upravnih tijela Grada.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Gradskom službom upravlja pročelnik Gradske službe.

Pročelnik Gradske službe organizira i usklađuje rad Gradske službe.

Za zakonitost i učinkovitost rada Gradske službe pročelnik odgovara gradonačelniku.

Članak 5.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Gradske službe, njegove poslove može obavljati službenik Gradske službe kojeg za to ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada, pravilima struke te uputama pročelnika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14. - u daljem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba koja nema položen državni stručni ispit može biti raspoređena na radno mjesto pod uvjetom propisanim zakonom.

Obveza probnog rada kod zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Postupak prijama službenika i namještenika na upražnjena radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Gradska služba.

Članak 9.

U skladu s Planom prijama u službu, na način propisan zakonom, u službu se mogu primati vježbenici.

Radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita te sukladno godišnjem Planu prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u Gradsku službu se mogu primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nemaju status službenika i na njihov rad se, sukladno zakonu, primjenjuju opći propisi o radu.

V. OSTVARIVANJE PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 10.

Službenici ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa na način, pod uvjetima i u postupku propisanom zakonom,

Uredbom, općim aktima Grada i odredbama Kolektivnog ugovora.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno i raspoređeno je na 5 radnih dana.

Početak i kraj radnog vremena te raspored radnog vremena određuje gradonačelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja sa pročelnicima upravnih odjela i Gradske službe.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naziv njihovog radnog mjesta.

Članak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem pisarnice u Gradskoj službi.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Gradskoj službi koja sadrži popis radnih mjesta, potrebno stručno znanje za pojedino radno mjesto, odnosno stručni i drugi uvjeti, opis poslova radnih mjesta te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu (Prilog A).

Opis radnih mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 14.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Gradske službe, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini i Privremena sistematizacija radnih mjesta u Gradskoj službi koja sadrži popis radnih mjesta, potrebno stručno znanje za pojedino radno mjesto, odnosno stručni i drugi uvjeti, opis poslova radnih mjesta te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu (Prilog B).

Privremena sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka odnosi se na potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije.

Osobe koje obavljaju poslove iz stavka 2. ovog članka primaju se u službu na određeno vrijeme i to za vrijeme trajanja projekta.

U slučaju da je osobi/ama koje obavljaju rad na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije, proračunom projekta utvrđena plaća u drugačijem iznosu od plaće koja bi im pripadala primjenom propisa koji se odnose na službenike gradske uprave, pripada im plaća utvrđena proračunom projekta.

VIII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 16.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojemu je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje zapreke za njegovo postupanje, ili u slučaju kada navedeno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Gradske službe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u Gradskoj službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporedit će se u skladu s ovim Pravilnikom, u roku i na način propisan zakonom.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Gradske službe Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 4/21. i 9/21.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ŽUPANJA
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2212/01-02-21-12
Županja, 01. prosinca 2021. godine

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja.

GRADONAČELNIK
Damir Juzbašić, dipl. iur.

PRILOG A

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
GRADSKA SLUŽBA

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kateggorija	Potkategorija	Razina			
1.	Pročelnik					
	I	Glavni rukovoditelj	-	<p>- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,</p> <p>- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</p> <p>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,</p> <p>- položen državni stručni ispit,</p> <p>- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća,</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela,</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,</p>	<p>- Rukovodi radom Gradske službe u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog tijela, - prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Grada kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Grada</p> <p>- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, - vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi gradonačelnik, posebno kod preuzimanja obaveza u ime i za račun Grada,</p> <p>- daje pravna mišljenja i upućuje na propise,</p> <p>- organizira, prati i uskladuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,</p> <p>- pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku i njegovom zamjeniku,</p> <p>- surađuje sa pročelnicima Upravnih odjela u izradi akata i organiziranju rada Gradskog vijeća,</p> <p>- priprema nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>20</p> <p>20</p>

					drugi predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka, - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjenjene informacija	<ul style="list-style-type: none"> - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga akata iz djelokruga rada Službe koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće - obavlja najslabije poslove iz područja socijalne skrbi u nadležnosti lokalne samouprave sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata, te akata vezanih za socijalnu skrb - vrši kontrolu zakonitosti rada ustanova kojima je osnivač Grad - obavlja poslove za potrebe Mjesnih odbora, - obavlja poslove za potrebe Gradskog savjeta mladih, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	5 30 10 5 5
--	--	--	--	--	---	--	-------------------------

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
3.	Savjetnik					
	II	Savjetnik	-	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka, 	<ul style="list-style-type: none"> - Prati propise iz nadležnosti Gradske službe, Gradskog vijeća i gradonačelnika, - predlaže potrebno usklađivanje općih akata Gradske službe, Gradskog vijeća i Gradonačelnika sa zakonskim i podzakonskim propisima, te ih izrađuje po nalogu ili odobrenju pročelnika, - daje usmena i pisana pravna mišljenja iz djelokruga Gradske službe, Gradskog vijeća i gradonačelnika, - obavlja kontrolu materijala dostavljenih na razmatranje Gradskom vijeću, - pomaže pročelniku u organiziranju sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, - po nalogu pročelnika priprema povjerene materijale za radna tijela Gradskog vijeća koja su u djelokrugu Gradske službe, - sudjeluje u izradi i izrađuje povjerenacprijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Gradske službe, Gradskog vijeća i gradonačelnika, 	1 % 10 20 35

<p>osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Županjasa zakonskim i podzakonskim propisima,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kod donošenja novih zakonskih ili podzakonskih akata odnosno izmjene ili dopune postojećih akata, koji su u djelokrugu gradskih poduzeća i ustanova te drugih pravnih osoba kojih je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Županja, o istom obavještava pročelnika i pravnu osobu na koju se odnosi donošenje ili izmjena propisa, - pruža stručnu pomoć gradonačelniku i njegovom zamjeniku, - pruža stručnu pomoć članovima Gradskog vijeća pri obavljanju njihove dužnosti, i radnim tijelima Gradskog vijeća, - sudjeluje u izradi i izrađuje povjerene nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Gradske službe, Gradskog vijeća i gradonačelnika, - Obavlja kadrovske i personalne poslove za službenike i namještenike upravnih tijela, dužnosnike te ostale radnike zaposlene u javnom radu ili kao korisnike projekata, - vodi potrebne kadrovske evidencije, - prati provođenje zakona i podzakonskih akata kojima se uređuju službenički i namještenički odnosi 	<p>35</p>
<p>nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka, - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 	<p>20</p>
<p>20</p>	<p>20</p>
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje godišnjeg plana nabave i godišnje izvješće o javnoj nabavi u skladu sa zakonom, - provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Grada, - izrađuje odluke o početku nabave i objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku, - izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima javne nabave, - organizira primanje ponuda, izrađuje zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje odluke i obavlja sve druge poslove i radnje u postupku javne nabave, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	<p>20</p>
<p>5</p>	<p>5</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina			
5.	Viši stručni suradnik					
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - Prati propise iz nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave, - o svakoj promjeni propisa iz nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave pisanim putem izvješćuje pročelnike upravnih tijela - izrađuje povjerene akte iz djelokruga Gradske službe, te rješava povjerene upravne predmeta iz nadležnosti Gradske službe - sudjeluje u izradi strategija, programa i projekata iz djelokruga lokalne samouprave te priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga programa i projekata - obavlja povjerene imovinsko pravne poslove u djelokrugu lokalne samouprave, - obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga sukladno Zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, - po potrebi i uputama pruža stručnu i tehničku pomoć radnim tijelima Gradskog vijeća gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika - obavlja povjerene poslove za pojedina radna tijela Gradskog vijeća - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	1 % 5 45 5 10 5
				<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela, - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 		

Red. br.	Naziv radnog mjesta		Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija			
6.	Viši stručni suradnik				
II	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća, - obavlja poslove protokola za potrebe Ureda Gradonačelnika i Gradskog vijeća, - obavlja poslove utvrđivanja i usklađivanja sastanaka gradonačelnika, - obavlja poslove prijema stranaka gradonačelnika, - kontaktira između upravnih odjela, gradskih poduzeća i ustanova, te drugih tijela, tvrtki, poduzeća i ustanova u cilju prikupljanja i razmjene informacija za potrebe gradonačelnika i Gradske službe - prati propise iz nadležnosti Grada koji se odnose na društvene djelatnosti u cjelini, - prati nacionalne natječe i javne pozive za financiranje programa drugoga građana, ustanova društvenih djelatnosti i manifestacija na nivou Grada - uskladuje rad i sudjeluje u organizaciji i provedbi svih programa javnih manifestacija, kulturnih manifestacija, objektivna, proslava i ostalih javnih događanja u organizaciji Grada - sudjeluje u organizaciji i provedbi svih programa i manifestacija koje organizira Turistička zajednica Grada, Zavičajni muzej, Gradska knjižnica i Dječji vrtić u kojim programima sudjeluje Grad u organizacijskom ili financijskom smislu - brine se o izradi financijskog plana pojedinih manifestacija i programa i prati njihovo financijsko izvršenje - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	1 % 20 10 5 5 40 10 5 5

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
7.	Viši referent			<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne, pravne, ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj samostalnosti koji uključuje redovni nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica 	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, - obavlja poslove razvrstavanja i raspoređivanja pismena i drugih dokumenata upravnim tijelima, - obavlja poslove otpreme pošte, - vodi propisane očevidnike, - razvodi predmete u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku, - arhivirane predmete sa listom za arhivu priprema za predaju nadležnom referentu za arhivu, - obavlja sve poslove u svezi stipendiranja i kreditiranja, te prijavoza učenika i studenata, - obavlja povjerene administrativne poslove u svezi organiziranja i provedbe pojedinih kulturnih manifestacija u Grada, - komunicira sa drugim institucijama i tijelima u cilju pravovremenog obavljanja povjerenih poslova - prati nacionalne javne natječaje za prijavu projekata iz oblasti kulture te obavlja sve poslove u vezi prijave te izrade izvješća, - obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik 	1
	III	Viši referent	-			9
					20	
					25	
					5	
					5	

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
8.	Viši referent			<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak do donošenja rješenja odobravanja prava po Odluci o socijalnoj skrbi, vodi evidenciju korisnika socijalne skrbi i priprema izvještaje nadležnim tijelima, 	1
	III	Viši referent	-			9.

					odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj samostalnosti koji uključuje redovannadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak dodjele naknada po Odluci o socijalnoj skrbi, vodi evidenciju korisnika i priprema izvješća nadležnim tijelima, - obavlja poslove civilne zaštite i zaštite i spašavanja te sve administrativne poslove za Stožer civilne zaštite Grada Županja, - sudjeluje u izradi procjene ugroženosti, plana zaštite i spašavanja kao i svih ostalih općih akata i dokumenata vezanih za civilnu zaštitu - pomaže u obavljanju poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, - pomaže u obavljanju poslova razvrstavanja i raspoređivanja dokumenata upravnim tijelima, - pomaže u obavljanju poslova otpreme pošte, - pomaže u razvođenju predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku, - pomaže u arhiviranju predmeta i pripremi za predaju nadležnom referentu za arhivu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	20
						15	
						10	
						15	
						10	

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina			
9.	Referent					
	III	Referent	-	- stručno znanje: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva, - stupanj složenosti koji uključuje	- Obavlja administrativne i tehničke poslove u vezi pripreme sjednica Gradskog vijeća te vođenja i izrade zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća, - vodi poslove preuzimanja, evidentiranja, izlučivanja i čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva, - vodi evidencije dokumentiranih zbirki i dokumentacije za Hrvatski državni arhiv putem mrežne aplikacije ARHINET-a	1 % 5
						35

					<p>jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema, provodi i prati javne pozive za financiranje projekata organizacijskog društva od interesa za Grad Županja, - izrađuje sva potrebna izvješća - obavlja poslove za Športsku zajednicu Grada Županja - vodi zapisnike, evidencije i poslove prijepisa - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	30
							15
							15
Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja	
	Kategorija	Potkategorija	Razina				
10.	Dostavljač - vozač						
	IV	Dostavljač II.	2	13	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola, - vozačka dozvola B kategorije, - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi 	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove preuzimanja i dostave pošte na poštu ili osobnu dostavu primatelju, - obavlja osobnu dostavu materijala za sjednice Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i drugih pismena po uputi pročelnika - obavlja poslove umnožavanja i preslike materijala te tehničke pripreme materijala za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela - obavlja poslove prijevoza za potrebe gradske uprave, - brine se o tehničkoj ispravnosti i redovnom održavanju vozila gradske uprave, - obavlja poslove prijema stranaka na portirmici i daje upute strankama, - provjerava mogućnost prijema stranaka kod gradonačelnika, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	2 % 20 5 20 50 5

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja	
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina				
11.	Dostavljač			<p>- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola, - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</p>	<p>- Obavlja poslove dostave službenih pismena Gradskog vijeća, gradonačelnika, upravnih odjela i Gradske službe - obavlja poslove umnožavanja i preslike materijala te tehničke pripreme materijala za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	1	
IV	Dostavljač II.	II	13				%
						70	
						20	
						10	
12.	Spremač			<p>- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola, - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove, - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</p>	<p>- Obavlja poslove spremanja, čišćenja, održavanja i uređivanja uredskih prostorija, gradskih vijećnica, zgrade i dvorišta zgrade Grada Županja - Obavlja otključavanje i zaključavanje zgrade Gradske uprave prije i nakon završetka radnog dana, odnosno u slučaju potrebe i neradnim danima, - brine se o pravovremenoj potrebi nabavke potrebnog materijala i sredstava za održavanje čistoće te o tome obavještava domara radi nabavke - brine se o odlaganju otpada u odgovarajuće spremnike te održavanju urednim prostorima oko spremnika - brine se o pravovremenom čišćenju, uređenju i održavanju prostora Gradske uprave kod korištenja izvan radnog vremena - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	1	
IV	Spremač II.	2	13				%
						70	
						5	
						10	
				10			
				5			

PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTAPRILOG B
GRADSKA SLUŽBA

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja	
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina				Klas. rang
13.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta						
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, građevinske, informatičke, poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje metodologije upravljanja projektom ciklusom, - iskustvo u timskom radu, - poznavanje rada na računaru 	<ul style="list-style-type: none"> - Provodi projekte koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije, - odgovoran je za provedbu projekta kojeg vodi - odgovara za provođenje svih aktivnosti projekta, - odgovoran za izradu svih potrebnih izvještaja o provedbi projekta - planira i priprema radionice i treninge za različite dionike - prati financijsku dinamiku provedbe projekta, - nadzire provedbu projekta u cjelini i rješava sve probleme koji se pojave pri provedbi projekta, - surađuje s upravnim tijelima Grada Županja, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada te ostalim tijelima i jedinicama lokalne uprave i samouprave te nadležnim ministarstvima, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">%</p> <p style="text-align: center;">50</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina			
14.	Stručni suradnik – koordinator projekta, asistent u provedbi projekta					
III.	Stručni suradnik	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske, građevinske, informatičke, poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke, - najmanje jedna godine radnog iskustva naodgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje metodologije upravljanja projektним ciklusom, - iskustvo u timskom radu, - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja koordinaciju dionika projekta prema uputama voditelja projekta, - asistira i pomaže voditelju projekta u provedbi svih aktivnosti projekta, - nadzire rad osoba zaposlenih u sklopu projekta (krajnji korisnici i ciljane skupine), - po uputama voditelja projekta izrađuje sve potrebne izvještaje tijekom provedbe projekta, - pomaže u praćenju financijske dinamike provedbe projekta, - pomaže u pripremi i provedbi radionica i treninga dionika projekta, - po nalogu voditelja projekta kontaktira s upravnim tijelima Grada Županja, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada te ostalim tijelima i jedinicama lokalne uprave i samouprave te nadležnim ministarstvima, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta i pročelnika 	3 % 50 30 10 10

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

143.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada Županja	589
	Prilog 1. Minimalna površina ograđenih prostora za pse	
	Prilog 2. Popis opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta	
144.	Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Županja	599
145.	Odluka o utvrđivanju nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj uporabi	602
146.	Odluka o utvrđivanju nerazvrstane ceste kao javnog dobra u općoj uporabi	603
147.	Odluka o isplati božićnice umirovljenicima	604
148.	Odluka o prestanku Društva Bazeni Županja d.o.o. po skraćenom postupku bez provođenja postupka likvidacije	605
149.	Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Županja da na skupštini trgovačkog društva Stanobiro d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkog društva Stanobiro d.o.o. trgovačkom društvu Čistoća Županja d.o.o.	606
150.	Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Županja da na skupštini trgovačkog društva Čistoće Županja d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkog društva Stanobiro d.o.o. trgovačkom društvu Čistoća Županja d.o.o.	607
151.	Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine poslovnog prostora Grada Županja zakupcima kojima je zabranjen rad	608
152.	Odluka o izmjenama Odluke o formiranju Poduzetničke zone „Sječine“ u Županji	608
153.	Pravilnik o dodjeli stipendija Grada Županja	609
154.	Program demografske obnove i revitalizacije Naselja Šećerana u Županji	614
155.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Županja	615
	Prilog: Tablica 1 – rok od 25 godina	
156.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Županja	617

AKTI GRADONAČELNIKA

157.	Pravilnik o unutarnjem redu Gradske službe Grada Županja	619
------	--	-----

"SLUŽBENI VJESNIK" - službeno glasilo Grada Županja

Izdavač: Grad Županja

Odgovorni urednik: Damir Parmać, J. J. Strossmayera 1; tel: 032/830-490, fax: 032/830-474

Email adresa: gradsko.poglavarstvo.zupanja@vk.htnet.hr

Tisak: "Zebra" Vinkovci, tel: 032/332-717

Oslobodeno plaćanja poreza na promet temeljem mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete

Kl. oznaka: 612-10/94-01/976 od 15. srpnja 1994. godine