

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("NN" 87/08.), članka 30. Statuta Grada Županja (Službeni vjesnik Grada Županja broj 4/09) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća (Službeni vjesnik Grada Županja 4/09), Gradsko vijeće na **5. sjednici održanoj 22. prosinca 2009. godine, d o n i j e l o j e**

## **ODLUKU**

### **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ŽUPANJE ZA 2010. GODINU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Županje za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Županje (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 2.**

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada.

(4) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

(5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

(6) U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2010. do 2012. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

##### **Članak 3.**

(1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

(1) Upravni odjel za financije obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnici – ustanove Grada, mjesni odbori, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima za cijelu godinu, u roku od narednih 15 dana.

(3) Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima za cijelu godinu, u narednih osam dana.

(4) Upravni odjel za financije izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

#### **PLANIRANJE LIKVIDNOSTI PRORAČUNA**

#### **Članak 5.**

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

(2) Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

#### **Članak 6.**

(1) Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo dospijeće (plaćanje) usklađeno s mjesečnim dodjelama.

(2) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela Upravnog odjela za financije.

(3) Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, Upravni odjel za financije polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim financijskim planovima korisnika. Upravni odjel za financije usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti Proračuna i izvršava mjesečnu dodjelu Proračuna korisniku.

(4) Upravni odjel za financije izvršava mjesečne dodjele po korisnicima i rashodima u skladu s raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 7.**

(1) Korisnik je na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

(2) Upravni odjel za financije razmatra i odobrava financijske planove korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu s Proračunom i zakonima.

(3) Korisnici u planu iz stavka 1. ovoga članka mogu plaće, nadoknade, i socijalna davanja planirati do jedne dvanaestine (1/12) od godišnjeg plana.

(4) Upravni odjeli grada koji su nadležni za korisnike utvrđuju mjesečne financijske planove svojih korisnika prema okviru iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(5) Upravni odjel za financije izvršava mjesečnu dodjelu sredstava.

(6) Ako korisnik Upravnom odjelu za financije ne dostavi mjesečni financijski plan usklađen s dodjelom, dodjelu određuje i izvršava Upravni odjel za financije.

(7) U tijeku mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela samo na temelju posebnog zahtjeva koji odobrava Upravni odjel za financije.

(8) Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

(9) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili proračunom.

### **Članak 8.**

(1) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

(2) Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

(3) Pročelnici odjela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, nalogodavci su za izvršenje svoga dijela Proračuna i odgovorni su za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

(4) Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

(5) Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

## **PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 9.**

(1) U Proračunu su utvrđena sredstva za Proračunsku zalihi u iznosu od 145.000,00 kuna.

(2) O sredstvima Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 40.000,00 kuna odlučuje Gradonačelnik.

(3) O sredstvima Proračunske zalihe iznad pojedinačnog iznosa iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

## **Članak 10.**

(1) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe iz članka 9. ove Odluke.

(2) Sredstva Proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

## **RASHODI ZA REPREZENTACIJU**

### **Članak 11.**

(1) Gradonačelnik raspolaže pojedinačnim rashodima – izdacima za reprezentaciju do iznosa od 50.000,00 kn. Za pojedinačne izdatke u većem iznosu od 50.000,00 kn, Odluku donosi Gradsko vijeće.

## **PRIHODI PRORAČUNA**

### **Članak 12.**

(1) Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

(2) Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

## **NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PRORAČUNA**

### **Članak 13.**

(1) Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, prihodi od vlastite djelatnosti proračunskih korisnika, prihodi od prodaje ili zamjene lokalnog vlasništva i naknade s naslova osiguranja.

(2) Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode su, Gradska knjižnica Županja (u daljnjem tekstu: knjižnica) i Zavičajni muzej Stjepan Gruber Županja (u daljnjem tekstu: muzej).

(3) Dječji vrtić Maslačak ostvaruje namjenske prihode po osnovu sufinanciranja naknade koju plaćaju roditelji za boravak djece u vrtiću, knjižnica ostvaruje vlastite prihode po osnovu članarine i muzej po osnovu prihoda od ulaznica od posjeta stalnom postavu muzeja.

(4) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne planiraju se u proračunu. Planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, ali se iskazuju i konsolidiraju u proračunu prilikom predaje financijskog izvještaja o konsolidiranom proračunu.

(5) Prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti su prihodi korisnika i koriste se za planirane rashode za obavljanje osnovnih djelatnosti korisnika.

(6) Svi ostali subjekti koji nisu definirani kao proračunski korisnici dužni su vlastite prihode planirati u svom financijskom planu, koristiti ih za određenu propisanu namjenu i ne trebaju ih uplaćivati u proračun.

(7) Proračunskom korisniku koji ne ispunjava svoje obveze: u razrezu i naplati vlastitih prihoda, planiranju vlastitih prihoda u financijskom planu, dostavljanju financijskih planova i financijskom izvješćivanju u rokovima i za nenamjensko korištenje prihoda, može se obustaviti daljnje korištenje sredstava proračuna sve do ispunjenja naprijed navedenih obveza.

#### **Članak 14.**

(1) Gradonačelnik svojim aktom uređuje namjenu i uvjete korištenja te način iskazivanja i evidentiranja namjenskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u proračunu za sredstva vlastite djelatnosti.

#### **Članak 15.**

(1) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

### **PRIJENOS NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA**

#### **Članak 16.**

(1) Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje proračunski korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(2) Za opseg prenesenih prihoda i primitaka iz stavka 1. ovoga članka povećava se financijski plan proračunskog korisnika.

### **POVRAT DONACIJA**

#### **Članak 17.**

(1) Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtijeva donator.

(2) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz stavka 1. ovoga članka korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

### **VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 18.**

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(3) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

(4) Isplata sredstva za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, i mjesnim odborima, izvršava se prijenosom na njihov račun temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje

pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a supotpisuje pročelnik Upravnog odjela za financije.

#### **Članak 19.**

(1) Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

#### **Članak 20.**

(1) Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

#### **Članak 21.**

(1) Gradsko vijeće utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave.

(2) Gradsko vijeće Grada utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća dužnosnika.

(3) Gradsko vijeće utvrđuje visinu bruto plaće ustanova Grada.

#### **Članak 22.**

(1) Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Županje, isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća, po nalogu Gradonačelnika.

#### **Članak 23.**

(1) Naknade troškova za rad članova vijeća mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem odluke Gradskog vijeća, po nalogu gradonačelnika.

#### **Članak 24.**

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(2) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

(3) Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 25.**

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

## **VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

### **Članak 26.**

(1) Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i /ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

(2) Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili Proračunu, inspektor unutarnjeg nadzora dužan je donijeti odluku o povratu sredstava u Proračun.

## **VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 27.**

(1) Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća ako su predujmovi veći od 50.000,00 kn.

## **SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE GRADSKOG PRORAČUNA**

### **Članak 28.**

(1) Gradski proračun ima jedan račun za sva plaćanja.

(2) Proračunski korisnici imaju jedan račun koji je dio računa proračuna iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odgovorna osoba proračuna, odnosno proračunskog korisnika otvara račun iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

## **IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 29.**

(1) Raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Ugovor o ulaganju sredstava iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Gradonačelnik na temelju odluke Gradskog vijeća kojom se utvrđuju uvjeti ulaganja.

(3) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(4) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2010. godine.

## **X. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

### **Članak 30.**

(1) Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

(2) Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Pročelnik tijela gradske uprave mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

(4) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja gradske uprave.

(5) Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za financije.

### **Članak 31.**

(1) Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

(2) Pročelnici tijela gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

## **NAPLATA REGRESNIH ZAHTJEVA S NASLOVA JAMSTVA**

### **Članak 32.**

(1) Ako su za ispunjenje obveza iz ugovora o zajmu ili drugih obveza, za koje je Grad dao jamstvo, korištena sredstva proračuna, uspostavlja se potraživanje od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza.

(2) Gradonačelnik odmah nakon izvršenja plaćanja obveza iz stavka 1. ovoga članka pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja.

## **PRETVARANJE POTRAŽIVANJA U UDJEL U KAPITALU**

### **Članak 33.**

(1) Grad može steći udjel u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava proračuna.

(2) Udjele u kapitalu trgovačkog društva grad može stjecati:

1. prijebojem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava,
2. ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
3. zamjenom dionica i udjela,

(3) O stjecanju udjela Grada u kapitalu trgovačkog društva iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

## **OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA GRADU**

### **Članak 34.**

(1) Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu duga ili promijeniti



predvidivu dinamiku plaćanja duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug po osnovi danih gradskih jamstava.

- (2) Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Gradu do visine 100.000,00 kuna, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.
- (3) Pod dugovima se u ovome članku ne podrazumijevaju dugovi prema gradu s naslova obveznih davanja.

## **STJECANJE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE GRADA**

### **Članak 35.**

- (1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća korisnika gradskog proračuna.
- (2) Za stjecanje imovine bez naknade treba dobiti prethodnu suglasnost poglavarstva ili drugog statutom Grada ovlaštenog tijela ako bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za grad.
- (3) Gradonačelnik odlukom, propisuje načela i standarde za provedbu odredaba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, pri čemu mora poštovati načela učinkovitosti i ekonomičnosti.

## **SREDSTVA OD PRODAJE I ZAMJENE NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE GRADA I OD NADOKNADE ŠTETE S OSNOVE OSIGURANJA**

### **Članak 36.**

- (1) Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine grada i od nadoknade štete s osnove osiguranja koriste se samo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine grada.

## **XI. ZADUŽIVANJE, UPRAVLJANJE DUGOVIMA, JAMSTVA GRADA TE JAVNOG SEKTORA**

### **ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA GRADA**

#### **Članak 37.**

- (1) Grad se može zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.
- (2) Grad izdaje vrijednosne papire na temelju zakona.

#### **Članak 38.**

- (1) Grad se može dugoročno zadužiti za kapitalna ulaganja - investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.
- (2) Grad se može dugoročno zadužiti za reprogram-refinanciranje vraćanja već uzetih dugoročnih kredita iz stavka 1. ovog članka.

- (3) Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministarstva financija i suglasnost Vlade.
- (4) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

### **Članak 39.**

(1) Ukupni iznos novog duga - zaduženja u 2010. godini može iznositi 2.000.000,00 kuna.

(2) Ukupna godišnja obveza otplate duga grada iz članka 37. ove Odluke može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(3) U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodne godine, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

(4) Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi grada iz članka 18. točka 1. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode i primitke:

1. od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
2. iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu,
3. od domaćeg i inozemnog zajma.

### **Članak 40.**

- (1) Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i ustanova čiji je osnivač grad smije se zaduživati samo uz suglasnost grada.
- (2) Dok se statutom ili odlukom grada ne propiše tko odlučuje o suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, odluku donosi Gradsko vijeće, razmjerno udjelu grada u vlasništvu.

### **Članak 41.**

- (1) Godišnja vrijednost novih financijskih jamstava za 2010. godinu iznosi 2.500.000,00 kuna.
- (2) Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate instrumentima osiguranja.
- (3) Jamstvo koje, odobrava Grad može biti u obliku posebnog dokumenta ili ugovora o jamstvu.
- (4) Jamstvo se može mijenjati ili dopunjavati samo uz suglasnost Grada.
- (5) Za gradska jamstva koja se aktiviraju Grad može banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja duga.
- (6) Potraživanja Grada, na temelju utvrđenih obveza dužnika, imaju isti prioritet u izvršavanju kao i nalozi za druge oblike javnih davanja u odnosu na sve ostale naloge po obvezama dužnika, njegova pravnog slijednika ili solidarnog jamca.
- (7) Radi naplate duga s osnove jamstava, Grad može s dužnikom sklopiti ugovor o obročnoj otplati duga.
- (8) Jamčena zaliha za financijska gradska jamstva u Proračunu iznosi 50.000,00 kuna.
- (9) Korisnici primljenih jamstava i odobrenih suglasnosti za zaduživanje dužni su izvijestiti Grad o stanju i kretanju sredstava u okviru zaduživanja četiri puta

godišnje (kvartalno) i to najkasnije do 10. travnja, 10. srpnja, 10. listopada tekuće godine i 10. siječnja naredne godine.

## **ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA**

### **Članak 42.**

- (1) Izvanproračunski korisnici proračuna grada mogu se zadužiti i davati jamstva pod uvjetima koje utvrđuje Gradsko vijeće.
- (2) Ukupna visina zaduženja i danih jamstava iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se odlukom o izvršenju proračuna grada u skladu sa člankom 39. ove odluke.

## **XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA**

### **Članak 43.**

- (1) Proračun i proračunski korisnici - ustanove Grada, i mjesni odbori primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.
- (2) Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća, te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije.

### **Članak 44.**

- (1) Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja, obavljat će se u Upravnom odjelu za financije.
- (2) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.
- (3) Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjel za financije o tome će izvijestiti gradonačelnika i inspektora unutarnjeg nadzora.

## **XIII. ODGODA OSIGURANJA SREDSTAVA**

### **Članak 45.**

- (1) Ako se tijekom 2010. godine usvoje zakoni, odluke ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze gradskog proračuna, obveza osiguranja sredstava izvršit će se u 2011. godini.

## **XIV. PRORAČUNSKI NADZOR**

### **Članak 46.**

- (1) U Uredu Gradonačelnika i Upravnom odjelu za financije obavlja se proračunski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava.
- (2) Inspektor unutarnjeg nadzora provodi postupak proračunskog nadzora proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog korištenje kreditnih sredstava za koje je Grad dao jamstvo.

(3) Ako inspektor unutarnjeg nadzora pri obavljanju nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, donijet će odluku o povratu sredstava u Proračun.

(4) Ako inspektor unutarnjeg nadzora pri obavljanju nadzora utvrdi da je počinjen prekršaj, u zapisniku o obavljenom nadzoru utvrđuje nepravilnosti.

(5) Korisnici proračunskih sredstava obvezni su inspektoru unutarnjeg nadzora omogućiti uvid u računovodstvene, financijske i ostale dokumente potrebne za provođenje unutarnjeg nadzora.

(6) Na postupak proračunskog nadzora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(7) Zapisnik o obavljenom nadzoru i odluku o povratu sredstava u proračun, inspektor unutarnjeg nadzora dostavlja Gradonačelniku.

## **XV. UNUTARNJA FINANCIJSKA KONTROLA**

### **Članak 47.**

(1) U skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru te Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru, grad uspostavlja i razvija financijsko upravljanje i kontrole.

(2) Gradonačelnik imenuje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole i osobu zaduženu za nepravilnosti i prijevare.

## **XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 48.**

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 49.**

(1) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije, s tim da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5 % sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

### **Članak 50.**

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2010. godinu.

(3) Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2010. godini rashodi su Proračuna za 2010. godinu, neovisno o plaćanju. Iznimno ako je ostvarenje plana proračuna znatno manje od planiranoga, Gradonačelnik može donijeti Odluku o prijenosu rashoda i izdataka proračuna za koje je nastala obveza u 2010. godini na proračun za narednu godinu – vremensko razgraničenje rashoda i izdataka.

(4) O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2009. godinu.

## **XVII. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 51.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku grada Županje”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ŽUPANJA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/09-01/1

URBROJ: 2212/01-01-09-2

**Županja, 22. prosinca 2009. godine**

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Gabrijel Galović v.r.**