



# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA ŽUPANJA

Broj 9	5. srpnja 2013.	GLASILO IZLAZI PO POTREBI
--------	-----------------	------------------------------

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

64.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12.), članka 30. Statuta Grada Županja („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 04/09. i 4/13.) i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni vjesnik“ Grada Županja br. 04/09. i 4/13.) Gradsko vijeće Grada Županja na 2. sjednici održanoj 01. srpnja 2013. godine donijelo je

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ŽUPANJA  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 012-03/13-01/03  
URBROJ: 2212/01-01-13-3  
Županja, 01. srpnja 2013. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Gabrijel Galović

#### ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti  
na Statut Gradske knjižnice Županja

I.

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Županja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Grada Županje.

65.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 24. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 18. Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice Županja, donosimo:

#### STATUT GRADSKE KNJIŽNICE ŽUPANJA

##### I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim se Statutom Gradske knjižnice Županja (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarne ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

**Članak 2.**

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Županja.

Knjižnica je osnovana Rješenjem Skupštine općine Županja od 26. prosinca 1963. godine br. 05-24809/1-63.

Temeljem Zakona o ustanovama Knjižnica je postala javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Knjižnicom prenijeta su na Grad Županju Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete kl.oznaka: 023-03/94-01-65 Ur.broj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine. Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040065434 Rješenjem tog suda broj Tt-97/54-4.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

**Članak 3.**

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST****Članak 4.**

Naziv Knjižnice glasi: GRADSKA KNJIŽNICA ŽUPANJA.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima se obavlja knjižnična djelatnost.

**Članak 5.**

Sjedište Knjižnice je u Županji, u ulici Veliki kraj 66.

**Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Županje, na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

**Članak 7.**

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti,
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice,
- nakladničku djelatnost - izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija u okviru knjižnične djelatnosti,
- domaću i međunarodnu suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti.

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Županje.

**III. ZNAK I PEČAT****Članak 8.**

Knjižnica ima znak koji predstavlja stilizirani presjek savinutih listova knjige.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

**Članak 9.**

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm na kojem je uz obod natpis: Gradska knjižnica Županja.

Žig je četvrtastog oblika, širine 15 mm, dužine 55 mm u kojemu je upisan tekst: Gradska knjižnica Županja; Inv. br. \_\_\_\_\_.

**IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE****Članak 10.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

**Članak 11.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

**V. UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 12.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

U knjižnici su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Posudbeni i Dječji odjel
2. Studijski odjel s Upravom

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

**VI. TIJELA KNJIŽNICE****1. Upravno vijeće****Članak 13.**

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, a jednog člana bira stručno osoblje Knjižnice iz svojih redova.

**Članak 14.**

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

**Članak 15.**

Jednog člana Upravnog vijeća iz reda stručnog osoblja Knjižnice bira Stručno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Izbor se obavlja javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Izbor člana Upravnog vijeća sukladno odredbama ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

**Članak 16.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti osnivača i Stručno vijeće.

**Članak 16a.**

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- ako bude razriješen,
- ako mu prestane radni odnos u Knjižnici, a izabran je skladu s odredbom članka 15. stavka 1. ovoga Statuta.

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća podnosi osnivaču ili Stručnom vijeću:

- ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
- ako član Upravnog vijeća neopravdano ne dolazi na sjednice te na drugi način ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- ako član Upravnog vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovoga Statuta i općih akata Knjižnice.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenog člana mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

**Članak 16b.**

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

**Članak 16c.**

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je istaknuti kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

**Članak 17.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Knjižnice,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- u ime osnivača, daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom utvrđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost iznosi od 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost prelazi iznos od

300.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,

- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 13. ovoga članka, suglasnost u ime osnivača daje Gradonačelnik Grada Županje.

**Članak 18.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i drugi radnici Knjižnice koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

**2. Ravnatelj****Članak 19.**

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- predlaže Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima Knjižnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

**Članak 19a.**

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

**Članak 20.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

**Članak 21.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuju knjižnice te posjeduje stručne i organizacijske sposobnosti.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Gradsko vijeće Grada Županje na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Županje imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

**Članak 22.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Županje dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**3. Stručno vijeće****Članak 23.**

U Knjižnici djeluje Stručno vijeće kao stručno-savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće ima pet članova.

Stručno vijeće:

- predlaže i daje stručna mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- razmatra Godišnji program rada i razvitka Knjižnice,
- daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika,
- sudjeluje u izradi stručnih publikacija koje izdaje Knjižnica.

**Članak 24.**

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova stručnog osoblja Knjižnice.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se poslovnikom o radu koji donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

**VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE****Članak 25.**

Godišnji program rada Knjižnice predlaže ravnatelj u

suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Upravno vijeće.

Godišnji program rada donosi se do 30. listopada tekuće godine za narednu godinu.

#### Članak 26.

Plan razvitka Knjižnice priprema ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Upravno vijeće.

### VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

#### Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Županje.

Za posebne programe Knjižnice sredstva se osiguravaju sukladno zakonu.

Sredstva za obavljanje posebnih zadaća Knjižnice u sklopu hrvatskog knjižničnog sustava osiguravaju se iz državnog proračuna.

#### Članak 28.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom i Godišnjim planom i programom.

#### Članak 29.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

#### Članak 30.

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programu rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### Članak 31.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

#### Članak 32.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

#### Članak 33.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

### IX. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

#### Članak 34.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

#### Članak 35.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Županje.

#### Članak 36.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o registraturnoj građi,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

**Članak 37.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE****Članak 38.**

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upozna je javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

**XI. SURADNJA SA SINDIKATOM****Članak 39.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

**XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA****Članak 40.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

**Članak 41.**

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 42.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Županja od 19. lipnja 1997. godine.

**Članak 43.**

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 44.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Upravno vijeće:

1. Katarina Andrašić, predsjednica
2. Ivona Kružljak, članica
3. Snježana Zlatarić, članica

## SADRŽAJ

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Strana
64. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Županja	157
65. Statut Gradske knjižnice Žuapnja	157

---

**"SLUŽBENI VJESNIK"** - službeno glasilo Grada Županja

**Izdavač:** Grad Županja

**Odgovorni urednik:** Vladimir Marošević, J. J. Strossmayera 1; tel: 032/830-490, fax: 032/830-474

**Email adresa:** gradsko.poglavarstvo.zupanja@vk.htnet.hr

**Tisak:** "Zebra" Vinkovci, tel: 032/332-717

**Oslobodeno plaćanja poreza na promet temeljem mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete**

Kl. oznaka: 612-10/94-01/976 od 15. srpnja 1994. godine