



# SLUŽBENI VJESNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA ŽUPANJA

Broj 1	4. siječnja 2013.	GLASILO IZLAZI PO POTREBI
--------	-------------------	------------------------------

### AKTI GRADONAČELNIKA

1.

#### Članak 1.

Temeljem odredbe članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93), na prijedlog pročelnika Gradske službe, Gradonačelnik Grada Županja donosi

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Grada Županja, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

#### PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka  
stvaratelja i primatelja akata  
Grada Županja za 2013. godinu**

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Grada Županja, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
004		<i>Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina (ravnopravnost)</i>		
004-01	01	<i>Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina -općenito</i>		2
004-02	01	<i>Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina-pojedinačno</i>		10
007		<i>Društvene organizacije</i>		
007-01	01	<i>Društvene organizacije -općenito</i>		10
007-02	01	<i>Udruge-šport</i>		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
	02	Udruge-kultura		10
	03	Udruge- gradske udruge		10
<b>008</b>		<b>Informiranje</b>		
008-01	01	Informiranje – općenito		2
008-02	01	Zahtjevi o pravu na pristup informacijama – pojedinačni predmeti		10
	02	Izješća o provođenju Zakona o pravu na pristup informacijama		2
<b>011</b>		<b>Donošenje i objavljivanje propisa (općenito)</b>		
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa (općenito)		5
011-02	01	Postupak donošenja propisa		5
011-03	01	Objavljivanje propisa – Službeni vjesnik	trajno	
<b>012</b>		<b>Ustavni propisi i statuti</b>		
012-03	01	Statuti	trajno	
012-04	01	Ostalo		10
<b>013</b>		<b>Izborni sustav</b>		
013-01	01	Popisi birača-općenito		2
013-03	01	Izbori – zahtjevi (izbori i opoziv)	trajno	
<b>015</b>		<b>Teritorijalna razgraničenja</b>		
015-0	01	Općenito		2
015-07	01	Gradovi i naselja	trajno	
015-08	01	Ulice i trgovi	trajno	
<b>016</b>		<b>Nacionalne manjine</b>		
016-01	01	Općenito		10
016-02	01	Prava nacionalnih manjina	trajno	
<b>017</b>		<b>Grbovi, amblemi, zastave i himne</b>		
017-01	01	Općenito		2
017-02	01	Grbovi i amblemi -Korištenje grba Grada Županja	trajno	
017-03	01	Zastave- Korištenje zastave Grada Županja	trajno	
<b>018</b>		<b>Politički odnosi sa inozemstvom</b>		
018-01	01	Općenito		10
018-02	01	Odnosi sa drugim državama		10
018-04	01	Odnosi sa međ. savezima i organizacijama		10
<b>019</b>		<b>Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva</b>		
019-01	01	Općenito		5
019-04	01	Izbjeglice	trajno	
<b>021</b>		<b>Organizacija i rad predstavničkog tijela</b>		
021-01	01	Općenito		2
021-05	01	Gradsko vijeće	trajno	
<b>022</b>		<b>Organizacija i rad izvršnog tijela</b>		
022-01	01	Općenito		2
022-05	01	Gradsko poglavarstvo - Gradonačelnik	trajno	
022-06	01	Vijećnička pitanja	trajno	
<b>023</b>		<b>Organizacija i rad organa uprave</b>		
023-01	01	Općenito		5
	02	Prijedlozi planova i planovi rada	trajno	
	03	Izješća o radu	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
	04	Sporazumi o uređenju međusobnih prava i obveza (poslovi, prostor, oprema, inventar, arhiva, ostalo)	trajno	
	05	Pravilnik o unutarnjem redu	trajno	
	06	Pravilnik o mirenju u individualnim radnim sporovima	trajno	
<b>030</b>		<b>Upravno poslovanje – Organizacija, metode i tehnike rada</b>		
030-01	01	Općenito		10
	02	Ugovori o poslovnoj suradnji		10
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci		5
030-03	01	Informatička djelatnost		10
	02	Računalna oprema		5
	03	Računalni sistemi		10
	04	Informacijska sigurnost		20
030-04	01	Telekomunikacijska oprema		5
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi		4
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija		5
030-08	01	Upravljanje objektima	trajno	
<b>031</b>		<b>Oznake, prijem i ostalo</b>		
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče		4
031-03	01	Prijemne službe, pisarnica, pismohrana		4
031-05	01	Služba otpreme		3
031-06	01	Poštanske usluge		3
031-11	01	Auto servis – korištenje službenih automobila		5
<b>032</b>		<b>Informacijsko-dokumentacijska služba</b>		
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura		4
<b>033</b>		<b>Štampanje i umnožavanje materijala</b>		
033-04	01	Uvezivanje i distribucija materijala		4
<b>034</b>		<b>Upravni postupak i upravni spor</b>		
034-04	01	Izdavanje potvrda – općenito		3
	02	Potvrde o radno-statusnim činjenicama		3
	04	Potvrde o plaćama i ostalim primanjima po osnovi rada		3
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari		5
034-07	01	Upravni spor		3
<b>035</b>		<b>Uredsko poslovanje</b>		
035-01	01	Općenito		5
	01	Klasifikacijske oznake i uružbeni brojevi	trajno	
035-03	01	Postupak s aktima		3
035-04	01	Evidencije i obrasci		5
035-05	01	Oblik, sadržaj i način izrade akata		5
035-06	01	Primjena sredstava automatske obrade podataka		5
<b>036</b>		<b>Arhiviranje predmeta i akata</b>		
036-01	01	Općenito	trajno	
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata	trajno	
036-03	01	Čuvanje registraturne građe	trajno	
	02	Davanje na korištenje arhivske i registraturne građe	trajno	
036-04	01	Izlučivanje registraturne građe	trajno	
<b>040</b>		<b>Upravni nadzor nad zakonitošću akata</b>		

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
040-01	01	Općenito		5
040-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno	
<b>041</b>		<b>Upravni nadzor nad zakonitošću rada</b>		
041-01	01	Općenito		5
<b>043</b>		<b>Upravni nadzor – upravna inspekcija</b>		
043-01	01	Općenito		10
043-02	01	Pojedinačni predmeti		10
<b>050</b>		<b>Predstavke i pritužbe na rad organa uprave</b>		
050-01		Općenito		5
050-02		Pojedinačni predmeti		5
<b>053</b>	<b>01</b>	<b>Molbe i prijedlozi</b>		
053-01	01	Općenito		5
053-02	01	Pojedinačni predmeti		5
<b>061</b>		<b>Javne nagrade i priznanja</b>		
061-01	01	Općenito	trajno	
061-06	01	Ostale javne nagrade i priznanja- priznanja grada	trajno	
<b>080</b>		<b>Radnici u organima uprave</b>		
080-01	01	Općenito		2
	02	Primopredaja dužnosti i poslova među radnicima		10
080-03	01	Rukovodeći radnici	50 god. u OD	5
080-04	01	Stručni radnici	50 god. u OD	5
080-05	01	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima (namještenici)	50 god. u OD	5
080-06	01	Evidencija kadrova u organima uprave	trajno	
080-07	01	Ocjenjivanje rada i učinkovitosti državnih službenika - općenito		3
	02	Izvešća o ocjeni rada i učinkovitosti državnih službenika		3
080-07	01	Ocjenjivanje rada i učinkovitosti državnih službenika - pojedinačni predmeti		5
	04	Ocjenjivanje službenika na probnom radu		5
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju - općenito		10
	02	Ovlaštenja o vođenju upravnih postupaka	50 god. u OD	20
	03	Ovlaštenja o vođenju upravnih postupaka i rješavanju u upravnim stvarima	50 god. u OD	20
	04	Ovlaštenja o zamjenjivanju - općenito		10
	06	Ovlaštenja o zamjenjivanju za vrijeme korištenja privremene nesposobnosti za rad	50 god. u OD	10
<b>110</b>		<b>Rad i radni odnosi radnika u organima uprave</b>		
110-03	01	Općenito		5
	02	Pojedinačni predmeti	50 god. u OD	5
<b>112</b>		<b>Zasnivanje i prestanak rada, ugovor o djelu i dopunski rad</b>		
112-01	03	Javni natječaj		5
	04	Interni oglas		5
	05	Oglas		5
	06	Prijave na rad izvan natječajnih postupaka		3
	07	Odbacivanje prijava na natječajne postupke		5
	08	Obustava natječajnog postupka – pojedinačni predmeti		5
	09	Mirovanje radnog odnosa	50 god. u OD	5
112-02	01	Na neodređeno vrijeme	50 god. u OD	5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
112-03	01	Na određeno vrijeme	50 god. u OD	5
112-04	01	Ugovor o djelu		5
112-05	01	Dopunski rad	50 god. u OD	5
112-06	01	Vježbenici	50 god. u OD	5
	02	Vježbenički program		3
	03	Mentorstvo	50 god. u OD	
112-07	01	Volontiranje – općenito		10
	02	Volontiranje – pojedinačni predmeti	50 god. u OD	5
112-08	01	Zamjena privremeno nesposobnog za rad službenika/namještenika		5
<b>113</b>		<b>Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada</b>		
113-02	01	Općenito		5
	02	Uvođenje obveze prekovremenog rada		10
	03	Obveza rada tijekom neradnih dana		10
113-03	01	Godišnji odmori – općenito (prijedlozi planova, planovi, ostalo)		5
	02	Utvrđivanje prava na korištenje godišnjeg odmora i vrijeme njegova korištenja – pojedinačni predmeti		2
113-04	01	Dopusti - općenito		5
	02	Zaključenje braka		5
	03	Rođenje djeteta		5
	04	Smrtni slučaj		5
	05	Selidba		5
	06	Dobrovoljno davanje krvi		5
	07	Bolesna stanja		5
	08	Priprema za polaganje državnog stručnog ispita		5
	09	Stručno ili opće školovanje, osposobljavanje i usavršavanje		5
	10	Ostalo		5
113-05	01	Bolovanja		5
113-06	01	Obustave rada		10
<b>114</b>		<b>Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost</b>		
114-01	01	Općenito		10
114-02	01	Radni sporovi – općenito		2
	02	Tužbeni zahtjevi za utvrđivanje radnog staža	10	10
	03	Tužbeni zahtjevi za isplatu plaća		10
	04	Tužbeni zahtjevi za ostvarenje prava iz Kolektivnog ugovora		10
	05	Tužbeni zahtjevi radi povrata na rad		10
	06	Tužbeni zahtjevi radi naknade štete		10
	07	Tužbeni zahtjevi radi stjecanja bez osnove		10
	08	Ovrhe		10
	09	Zahtjev za mirno rješavanje spora		10
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak - općenito		10
	02	Teške povrede službene dužnosti		5
	03	Lake povrede službene dužnosti		5
	04	Povrede radne dužnosti		5
114-05	01	Materijalna odgovornost		5
114-06	01	Etičko postupanje - općenito		20

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
	02	Mirenje u individualnim radnim sporovima		20
	03	Posredovanje u radnim sporovima		20
	04	Zaštita osobe i dostojanstva radnika		20
<b>115</b>		<b>Zaštita na radu</b>		
115-01	01	općenito	trajno	
	02	Kolektivno osiguranje od nesretnog slučaja		10
115-02	02	Profesionalna bolest – Prijava (PB)	4	10
115-04	01	Nesreće na radu – općenito		4
	02	Nesreće na radu – pojedinačni predmeti		10
<b>117</b>		<b>Radni staž</b>		
117-01	01	Općenito		5
117-02	01	Minuli rad	trajno	
117-03	01	Radne knjižice	trajno	
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža	trajno	
117-07	01	ostalo	trajno	
<b>118</b>		<b>Stručna sprema, kvalifikacije i stručna osposobljenost</b>		
118-01	01	Općenito		10
<b>119</b>		<b>Kadrovska politika i evidencije</b>		
119-01	01	Općenito		10
119-03	01	Kadrovske evidencije		50
<b>120</b>		<b>Osobni dohodci - stjecanje</b>		
120-01	01	Općenito		3
120-04	01	Po osnovi minulog rada		5
120-08	01	Podaci o plaći i stažu za mirovinu – obrazac M-4	trajno	
<b>121</b>		<b>Osobni dohoci- ostala primanja po osnovi rada</b>		
121-01	01	Općenito	trajno	5
121-02	01	Dnevnica		7
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla		5
121-07	01	Regres		5
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	trajno	3
121-10	01	Jubilarnе nagrade	trajno	3
121-11	01	Otpremnina		5
121-15	01	Ostalo		5
<b>130</b>		<b>Stručno usavršavanje i osposobljavanje</b>		
130-01	01	Općenito		5
130-03	01	Savjetovanja (seminari)		5
<b>133</b>		<b>Stručni i pravosudni ispiti</b>		
133-01	01	Općenito		5
133-02	01	Stručni ispiti	50 god. u OD	5
	03	Utvrđivanje obveze polaganja državnog stručnog ispita	50 god. u OD	5
<b>135</b>		<b>Stručni i akademski nazivi</b>		
135-01	01	Općenito		5
<b>140</b>		<b>Mirovinsko osiguranje</b>		
140-01	01	Općenito		10
<b>210</b>		<b>Javni red i mir</b>		
210-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
<b>211</b>		<b>Poslovi prometa</b>		
211-01	01	Općenito	trajno	
211-04	01	Kontrola i regulacija prometa	trajno	
<b>214</b>		<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>		
214-01	01	Općenito		5
214-02	01	Mjere zaštite od požara	trajno	
214-03	01	Protupožarna inspekcija	trajno	
<b>300</b>		<b>Privreda</b>		
300-01	01	Privredno planiranje - općenito		3
<b>302</b>		<b>Privredni razvoj</b>		
302-01	01	Privredni razvoj - općenito		3
302-02	01	Programi razvoja	trajno	
302-03	01	Gospodarski razvoj		3
<b>303</b>		<b>Privredna suradnja</b>		
303-01	01	Općenito		3
<b>310</b>		<b>Industrija i rudarstvo</b>		
310-01	01	Industrija i rudarstvo - općenito		3
310-02	01	Elektroprivreda		10
310-33	01	Otpadne tvari		10
310-34	01	Ostalo		10
<b>311</b>		<b>Zanatstvo i mala privreda (obrt i malo poduzetništvo)</b>		
311-01	01	Općenito		3
311-02	01	usluge		3
311-04	01	Izvođenje radova u građevinarstvu		3
<b>320</b>		<b>Poljoprivreda</b>		
320-01	01	Općenito		5
320-02	01	Poljoprivredno zemljište	trajno	
320-03	01	Ratarstvo		3
320-04	01	Voćarstvo		3
320-07	01	Povrtlarstvo		3
320-08	01	Stočarstvo		3
320-11	01	Sjemenarstvo		3
320-12	01	Štete u poljoprivredi		3
320-13	01	Cvjećarstvo		3
320-20	01	Zaštita bilja		3
320-21	01	Ostalo		3
<b>321</b>		<b>Šumarstvo</b>		
321-01	01	Šumarstvo -općenito		3
321-02	01	Šume i šumska zemljišta	trajno	
<b>322</b>		<b>Veterinarstvo</b>		
322-01	01	Veterinarstvo - općenito		3
322-02	01	Zarazne i nametničke bolesti		3
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja		3
322-05	01	Veterinarske i druge službe koje obavljaju vet. djelatnosti		3
322-07	01	Veterinarstvo - ostalo		3
<b>323</b>		<b>Lovstvo</b>		

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
323-01	01	Lovstvo - općenito		3
323-01	01	Lovišta i lovna inspekcija		3
323-05	01	Lovstvo- ostalo		3
<b>325</b>		<b>Vodoprivreda</b>		
325-01	01	Vodoprivreda - općenito		3
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda		3
325-04	01	Zaštita voda od zagađivanja		3
325-05	01	Vodoprivredna inspekcija		3
325-06	01	Vodoprivredni uvjeti		3
325-07	01	Vodoprivredna suglasnost		3
325-08	01	Vodni doprinosi i nakade		3
325-09	01	Vodoprivredan osnova		3
325-10	01	Vodoprivredna dokumentacija		3
325-11	01	Vodoprivreda - ostalo		3
<b>326</b>		<b>Zadrugarstvo</b>		
326-01	01	Zadrugarstvo -općenito		2
326-05	01	Zadrugarstvo- ostalo	trajno	
<b>330</b>		<b>Unutarnja trgovina</b>		
330-01	01	Unutarnja trgovina- općenito		3
330-04	01	Trgovačke radnje		3
330-05	01	Unutarnja trgovina - ostalo		3
<b>334</b>		<b>Turizam</b>		
334-01	01	Turizam - općenito		5
<b>335</b>		<b>Ugostiteljstvo</b>		
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito		10
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost	trajno	
	02	Produženje radnog vremena		10
335-05	01	Ugostiteljstvo -ostalo	trajno	
<b>340</b>		<b>Cestovni promet</b>		
340-01	01	Cestovni promet- općenito	trajno	
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		10
340-04	01	Autobusni i kamionski kolodvori		5
340-05	01	Inspekcija cestovnog prometa		5
340-07	01	Inspekcija cesta		5
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu		5
340-09	01	Cestovni promet- ostalo		3
	02	Polaganje ispita za vozače auto taksi vozila	trajno	
<b>341</b>		<b>Željeznički promet</b>		
341-01	01	Željeznički promet - općenito	trajno	3
341-02	01	Željeznička infrastruktura		10
341-04	01	Željeznički prelazi		5
341-06	01	Sigurnost u željezničkom prometu		5
<b>342</b>		<b>Pomorski, riječni i jezerski promet</b>		
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito		5
342-04	01	Odobrenja za održavanje športskih natjecanja na moru i unutrašnjim vodama		5



Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
342-19	01	Plovni put		5
342-20	01	Priopćenja o uvjetima plovidbe		5
342-21	01	Luke i pristaništa		5
342-22	01	Vez		5
342-35	01	Pomorski, riječni i jezerski promet - ostalo		5
<b>343</b>		<b>Zračni promet</b>		
343-01	01	Zračni promet- općenito		2
343-02	01	Poljoprivredna avijacija		5
343-09	01	Zračni promet - ostalo		5
<b>350</b>		<b>Prostorno planiranje</b>		
350-01	01	Prostorno planiranje- općenito		5
350-02	01	Prostorni planovi	trajno	
350-03	01	Provedbeni planovi	trajno	
350-04	01	Srednjoročni planovi uređenja prostora	trajno	
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora		5
035-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta		5
035-07	01	Prostorno planiranje- ostalo	trajno	
<b>351</b>		<b>Zaštita čovjekovog okoliša</b>		
351-01	01	Zaštita čovjekovog okoliša- općenito		2
351-02	01	Mjere zaštite čovjekovog okoliša		10
351-03	01	Studije utjecaja na okolinu		10
351-04	01	Zaštita čovjekovog okoliša- ostalo		10
<b>360</b>		<b>Građevinski poslovi</b>		
360-01	01	Građevinski poslovi - općenito		10
360-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno	
<b>361</b>		<b>Izgradnja objekata</b>		
361-01	01	Izgradnja objekata -općenito	trajno	
361-02	01	Izgradnja objekta		5
361-03	01	Građevinsko dozvola	trajno	
	02	Legalizacija	trajno	
361-04	01	Tehnički pregled objekata	trajno	
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekata	trajno	
361-06	01	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	trajno	
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno	
361-08	01	Izgradnja objekata -ostalo		5
<b>362</b>		<b>Građevinsko urbanistička inspekcija</b>		
362-01	01	Građevinsko urbanistička inspekcija - općenito		10
362-02	01	Pojedinačni predmeti		10
<b>363</b>		<b>Komunalni poslovi</b>		
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito		5
	02	Priključenja na komunalnu infrastrukturu	trajno	
363-02	01	Komunalne djelatnosti	trajno	
363-03	01	Komunalna naknada		10
	02	Oslobađanja- kom. naknada	trajno	
	03	Komunalna naknada-otpis	trajno	
363-04	01	Komunalna inspekcija (komunalni redar)		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
363-05	01	Komunalni poslovi - ostalo		10
	02	Komunalni doprinos	trajno	
	03	Komunalni doprinos- otpis	trajno	
<b>370</b>		<b>Stambena politika</b>		<b>5</b>
370-01	01	Stambena politika - općenito		10
370-03	01	Stanovi i stanovanje	trajno	
<b>371</b>		<b>Stambeni odnosi</b>		
371-01	01	Općenito o stambenim odnosima(zamolbe)		2
371-02	01	Korištenje stanova	trajno	
371-03	01	Stanarsko pravo	trajno	
371-04	01	Stanarina	trajno	
371-05	01	Stambeni odnosi - ostalo	trajno	
<b>372</b>		<b>Poslovni prostor</b>		
372-01	01	Općenito		10
372-02	01	Izgradnja		10
372-03	01	Najam odnosno zakup poslovnog prostora		10
	02	Ljetne terase		10
	03	Reklame		10
	04	Kiosci		10
	05	Štandovi i dr.		10
372-04	01	Evidencije	trajno	
372-05	01	Javne površine -otpis	trajno	
<b>400</b>		<b>Financijsko-planski dokumenti</b>		
400-02	01	Financijski planovi		11
400-04	01	Periodični financijski izvještaji		11
400-05	01	Završni računi	trajno	
400-08	01	Proračuni	trajno	
400-09	01	Ostalo		11
<b>401</b>		<b>Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje</b>		
401-01	01	Općenito		11
401-03	01	Računi		11
401-05	01	Ostalo		11
<b>402</b>		<b>Financiranje</b>		
402-01	01	Financiranje -općenito		11
402-02	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti		11
402-06	01	Refundacije		11
402-07	01	Sufinanciranje		11
402-08	01	Financiranje iz proračuna		11
402-10	01	Financiranje - ostalo		11
<b>403</b>		<b>Kreditiranje</b>		
403-01	01	Kreditiranje - općenito		11
403-02	01	Zajmovi	trajno	
403-03	01	Jamstva	trajno	
403-07	01	Kreditiranje - ostalo		11
<b>404</b>		<b>Investicije</b>		
404-01	01	Investicije-općenito	trajno	
404-05	01	Investicije-ostalo	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
<b>406</b>		<b>Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</b>		
406-01	01	Općenito	trajno	
406-05	01	Sredstva opreme		11
406-06	01	Inventar		11
406-08	01	Inventure		11
406-09	01	Postupci javne nabave - općenito		11
	02	Otvoreni postupci javne nabave		11
	03	Ograničeni postupci javne nabave		11
	04	Pregovarački postupci javne nabave		11
<b>410</b>		<b>Porezi</b>		
410-01	01	Porezi- općenito		11
410-15	01	Porez na kuću za odmor		11
410-23	01	Porezi-ostalo		11
<b>420</b>		<b>Regresi, premije i kompenzacije</b>		
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito		5
420-02	01	Regresi, premije i kompenzacije - ostalo		5
<b>421</b>		<b>Dotacije i subvencije</b>		
421-01	01	Dotacije i subvencije - općenito		5
421-02	01	Dotacije		5
421-03	01	Subvencije		5
<b>423</b>		<b>Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije</b>		
423-01	01	Općenito		5
423-04	01	Sanacije	trajno	
423-05	01	Stečajevi	trajno	
423-06	01	Likvidacije	trajno	
<b>470</b>		<b>Društvena kontrola</b>		
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja	trajno	
470-05	01	Društvena kontrola- općenito	trajno	
470-06	01	Kontrola financijskog poslovanja - ostalo		10
<b>500</b>		<b>Zdravstvena zaštita</b>		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito		10
500-09	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	trajno	
<b>501</b>		<b>Mjere zdravstvene zaštite</b>		
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite- općenito		10
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti		10
501-09	01	Mjere zdravstvene zaštite- ostalo		10
<b>502</b>		<b>Prava iz zdravstvenog osiguranja</b>		
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito		5
<b>543</b>		<b>Sanitarni i zdravstveni nadzor- ostalo</b>		
543-05	01	Ostalo		5
<b>550</b>		<b>Socijalna zaštita- općenito</b>		
550-01	01	Socijalna zaštita- općenito		10
550-05	01	Hrvatski Crveni križ		5
<b>551</b>		<b>Oblici socijalne zaštite</b>		
551-01	01	Općenito		10
551-06	01	Novčane pomoći – troškovi stanovanja		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
	02	Novčane pomoći – Jednokratne pomoći		10
	03	Novčane pomoći – Ogrjev		10
	04	Novčane pomoći – Smještaj u predškolsku ustanovu		10
	05	Novčane pomoći – Komunalna naknada		10
	06	Novčane pomoći – Pogrebni troškovi		10
	07	Novčane pomoći – Pomoć za novorođenčad		10
	08	Novčane pomoći - ostalo	5	
<b>600</b>		<b>Prosvjeta i prosvjetne službe</b>		
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe- općenito	trajno	10
<b>601</b>		<b>Predškolski odgoj</b>		
601-01	01	Predškolski odgoj- općenito		5
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja		5
601-04	01	Predškolski odgoj - ostalo		5
<b>602</b>		<b>Školstvo</b>		
602-01	01	Školstvo - općenito	trajno	2
602-02	01	Osnovno obrazovanje		3
602-03	01	Srednje obrazovanje		3
602-09	01	Udžbenici		3
602-11	01	Školstvo- ostalo		2
<b>604</b>		<b>Stipendiranje</b>		
604-01	01	Općenito		10
604-02	01	Stipendije		10
	02	Krediti		10
604-05	01	Ostalo		
<b>610</b>		<b>Manifestacije, komemoracije i žalosti</b>		
610-01	01	Općenito		10
610-02	01	Šokačko sijelo	trajno	
	02	Lutkarsko proljeće		10
	03	Festival glumca		10
	04	Županijsko ljeto		10
	05	Dan grada		10
	06	Doček nove godine		10
610-04	01	Ostalo		3
<b>612</b>		<b>Kulturne djelatnosti</b>		
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito	trajno	
612-02	01	Likovna djelatnost		10
612-04	01	Knjižničarska djelatnost		5
612-06	01	Arhivska djelatnost		5
612-07	01	Zaštita prirode		5
612-08	01	Zaštita spomenika kulture		5
612-10	01	Izdavačko-novinarska djelatnost		5
612-12	01	Radio i televizija		5
612-13	01	Kulturne djelatnosti - ostalo		5
<b>620</b>		<b>Sport</b>		
620-01	01	Sport -općenito		5
620-02	01	Sportske organizacije		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
620-03	01	Športska natjecanja i priredbe		5
620-08	01	Šport-ostalo	trajno	
<b>621</b>		<b>Rekreacija</b>		
621-01	01	Rekreacija- općenito	trajno	
621-02	01	Odmor djece i mladeži	trajno	
<b>650</b>		<b>Informatika - općenito</b>		
650-01	01	Informatika - općenito		3
650-02	01	Informatička oprema	trajno	
650-03	01	Informatički sustavi	trajno	
<b>700</b>		<b>Pravosuđe- opći poslovi</b>		
700-01	01	Poslovi pravosudne uprave - općenito		2
<b>701</b>		<b>Odvjetništvo i pravna pomoć</b>		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć- općenito		10
701-02	01	Odvjetništvo	trajno	
<b>702</b>		<b>Naknada štete</b>		
702-01	01	Naknada štete- općenito	trajno	
702-04	01	Naknada štete- ostalo	trajno	
<b>711</b>		<b>Organizacija i rad pravosuđa</b>		
711-01	01	Organizacija i rad pravosuđa - općenito		10
<b>740</b>		<b>Općenito (pravosuđe)</b>		
740-01	01	Općenito- pravosuđe	trajno	
740-02	01	Kazneno pravo	trajno	
740-03	01	Privredni prijestupi	trajno	
740-04	01	Prekršaji	trajno	
740-05	01	Stvarno pravo	trajno	
740-06	01	Obvezno pravo	trajno	
740-07	01	Obiteljsko pravo	trajno	
740-08	01	Parnični postupak	trajno	
740-09	01	Nasljeđivanje	trajno	
740-10	01	Izvanparnični postupak	trajno	
	02			
740-11	01	Izvršni postupak	trajno	
740-15	01	Ostalo-pravosuđe	trajno	
<b>810</b>		<b>Civilna zaštita</b>		
810-01	01	Civilna zaštita -općenito		10
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja	trajno	
810-06	01	Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom	trajno	
810-09	01	Civilna zaštita - ostalo	trajno	
<b>821</b>		<b>Inspekcija civilnih struktura društva</b>		
821-01	01	Inspekcija civilnih struktura društva- općenito	trajno	
821-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno	
<b>900</b>		<b>Domaća suradnja</b>		
900-01	01	Domaća suradnja – općenito		2
900-03	01	Odnosi među gradovima i općinama	trajno	
<b>910</b>		<b>Prijateljska suradnja s inozemstvom</b>		

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
910-01	01	Prijateljska suradnja s inozemstvom- općenito	trajno	
910-02	01	Suradnja sa stranim državama	trajno	
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima	trajno	
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama	trajno	
<b>920</b>		<b>Hidrometeorološki poslovi</b>		
920-10	01	Kvaliteta vode i zraka	trajno	
920-11	01	Elementarne nepogode		10
920-12	01	Hidrometeorološki poslovi- ostalo		10
<b>930</b>		<b>Opći poslovi</b>		
930-02	01	Planiranje i programiranje	trajno	
930-04	01	Ostalo	trajno	
<b>931</b>		<b>Geodetska izmjera</b>		
931-04	01	Katastarski i topografsko-katastarski planovi	trajno	
934-05	01	Ostalo	trajno	
<b>932</b>		<b>Katastar zemljišta</b>		
932-01	01	Općenito	trajno	
932-12	01	Ostalo	trajno	
<b>933</b>		<b>Katastar vodova</b>		
933-01	01	Općenito	trajno	
933-02	01	Izrada i vođenje katastra vodova	trajno	
933-03	01	Ostalo	trajno	
<b>935</b>		<b>Čuvanje i korištenje dokumentacije</b>		
935-01	01	Općenito	trajno	
935-05	01	Korištenje planova i karata		2
935-06	01	Kopije katastarskih planova		2
935-07	01	Izvodi iz posjedovnih listova		2
935-08	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda	trajno	
935-09	01	Korištenje podataka katastra vodova		2
935-10	01	Korištenje foto-materijala	trajno	
935-11	01	Geodetske podloge za izradu prostornih planova – mišljenja i ovjere	trajno	
935-12	01	Ostalo	trajno	
<b>936</b>		<b>Ostali geodetski poslovi</b>		
936-01	01	Općenito	trajno	
936-02	01	Parcelacioni i geodetski elaborati	trajno	
936-03	01	Planovi i karte za posebne potrebe	trajno	
936-04	01	Inženjerska geodezija	trajno	
936-05	01	Ostalo	trajno	
<b>940</b>		<b>Evidencije nekretnina</b>		
940-01	01	Općenito		10
940-02	01	Građevinskog zemljišta	trajno	
940-04	01	Poljoprivrednog zemljišta	trajno	
940-06	01	Ostalo	trajno	
<b>942</b>		<b>Nacionalizacija</b>		
942-01	01	Nacionalizacija -općenito	trajno	
<b>943</b>		<b>Promjena režima vlasništva</b>		
	01	Općenito povrat oduzete imovine	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	Vrijeme čuvanja	
			trajno	broj godina
943-02	01	Prijenos u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora	trajno	
943-06	01	Ostalo	trajno	
<b>944</b>		<b>Građevinsko zemljište</b>		
944-01	01	Općenito	trajno	
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište	trajno	
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta	trajno	
944-17	01	Ustanovljenje služnosti	trajno	
944-18	01	Ostalo	trajno	
<b>945</b>		<b>Imovinsko-pravni poslovi u vezi s polj. zemljištem</b>		
945-01	01	Općenito	trajno	
945-05	01	Ostalo	trajno	
<b>950</b>		<b>Organizacija i metode statistike</b>		
950-01	01	Općenito		5
950-02	01	Statistička istraživanja		5

### Članak 3.

Određuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilnicima o unutarnjem redu službe i odjela.

#### 2212/01-01 GRADSKO VIJEĆE

- 01/01 Predsjednik Gradskog vijeća
- 01/02 Radna tijela gradskog vijeća

#### 2212/01-02 GRADONAČELNIK

#### 2212/01-03 GRADSKA SLUŽBA

- 03/01 Pročelnik
- 03/02 Savjetnik
- 03/03 Viši stručni suradnik
- 03/04 Viši referent za opće poslove
- 03/05 Viši referent za opće poslove
- 03/06 Administrativni tajnik
- 03/07 Administrativni tajnik

#### 2212/01-04 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I GEODETSKE POSLOVE

- 04/01 Pročelnik
- 04/02 Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i geodetske poslove
- 04/03 Samostalni upravni referent za gospodarstvo
- 04/04 Viši stručni suradnik za graditeljstvo i komunalne poslove
- 04/05 Viši referent za prostorno planiranje i komunalno gospodarstvo
- 04/06 Viši referent za komunalno gospodarstvo
- 04/07 Komunalni redar

#### 2212/01-05 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

- 05/01 Pročelnik
- 05/02 Savjetnik - voditelj gradske riznice

- 05/03 Viši stručni suradnik – javna nabava, gospodarstvo
- 05/04 Stručni suradnik - neprofitno knjigovodstvo, obračun plaća, naknada i blagajničko poslovanje
- 05/05 Viši referent

#### 2212/01-06 MJESNI ODBORI

- 06/01 Mjesni odbor Županja I
- 06/02 Mjesni odbor Županja II
- 06/03 Mjesni odbor Županja III

#### 2212/01-07 GRADSKI SAVJET MLADIH

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od 03. siječnja 2012. godine.

### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Grada Županja, a primjenjuje se od 02. siječnja 2013. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ŽUPANJA  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 035-02/13-01/01  
URBROJ: 2212/01-02-13-1  
U Županji, 02. siječnja 2013. godine

GRADONAČELNIK:  
Davor Miličević, dipl.iur.

## SADRŽAJ

## AKTI GRADONAČELNIKA

	Strana
1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Županja za 2013. godinu	1

---

"SLUŽBENI VJESNIK" - službeno glasilo Grada Županja

**Izdavač:** Grad Županja

**Odgovorni urednik:** Vladimir Marošević, J. J. Strossmayera 1; tel: 032/830-490, fax: 032/830-474

**Email adresa:** gradsko.poglavarstvo.zupanja@vk.htnet.hr

**Tisak:** "Zebra" Vinkovci, tel: 032/332-717

**Oslobodeno plaćanja poreza na promet temeljem mišljenja Ministarstva kulture i prosvjete**

Kl. oznaka: 612-10/94-01/976 od 15. srpnja 1994. godine